

Утверждено: решением единственного участника  
Общества

от 24.05.2013г. № 5

# **Положение**

## **о закупках товаров, работ и услуг**

**ООО «Очистные сооружения»**

г. Шахты  
2013

## Содержание

<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>6</b>
<b>ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>10</b>
<b>ГЛАВА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ.....</b>	<b>12</b>
<b>ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК .....</b>	<b>12</b>
<b>ГЛАВА 6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК .....</b>	<b>13</b>
<b>ГЛАВА 7. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАКУПКИ.....</b>	<b>17</b>
<b>ГЛАВА 8. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС .....</b>	<b>21</b>
<b>ГЛАВА 9. ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС.....</b>	<b>25</b>
<b>ГЛАВА 10. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН .....</b>	<b>25</b>
<b>ГЛАВА 11. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....</b>	<b>30</b>
<b>ГЛАВА 12. ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>33</b>
<b>ГЛАВА 13. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....</b>	<b>35</b>
<b>ГЛАВА 14. ПРЯМЫЕ ЗАКУПКИ (ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА) .....</b>	<b>36</b>
<b>ГЛАВА 15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА.....</b>	<b>37</b>
<b>ГЛАВА 16 . КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ .....</b>	<b>37</b>
<b>ГЛАВА 17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>38</b>

## Термины и определения

**Заказчик** – ООО «Очистные сооружения», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

**Закупки** - приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупке.

**Закупочная документация** – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки поставщика на участие в процедуре закупки.

**Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

**Закрытый конкурс** – способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком определенному кругу лиц путем прямой рассылки поставщикам приглашений к участию в закупке.

**Запрос предложений** - закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со [статьями 447-449](#) или публичным конкурсом в соответствии со [статьями 1057-1061](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением.

**Запрос цен** проводится в порядке, установленном для запроса предложений. Единственным критерием является цена. Порядок проведения, сроки, начальная максимальная цена, другие требования и условия конкретного запроса цен устанавливаются в извещении о запросе цен и в документации по запросу цен, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**Заявка на участие в закупке** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Организатору закупки по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

**Конкурс** – торги, проводимые в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации и настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

**Лот** - однородная или функционально взаимосвязанная партия продукции.

**Начальная (максимальная) цена договора** - цена договора, определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен

на закупаемую продукцию (в случае если продукция ранее Заказчиком не закупалась).

**Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ)** – открытый аукцион, проводимый на электронной торговой площадке.

**Открытый конкурс** – способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на официальном сайте по закупкам.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и правомочны заключать договор по результатам процедуры закупки.

**Работы** - любая работа, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделка и отделочные работы, а так же обслуживанием здания.

**Стандартная/серийная продукция** - продукция, производимая вне зависимости от наличия потребности Заказчика, в количестве, превышающем три экземпляра.

**Торги** – конкурс или аукцион.

**Товар** – объект договора поставки между продавцом и покупателем, приобретаемый Заказчиком для собственных нужд.

**Услуги** – любой предмет закупок, помимо товаров, работ, в том числе ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгов и иных процедур, выборку поставщиков в электронной форме, через Интернет.

## **Глава 1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение является Положением о закупке, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее 223-ФЗ)

**1.2.** Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд ООО «Очистные сооружения» (далее - Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее - продукции) необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее - Поставщиков) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

**1.3. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением:**

1) осуществления Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

2) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

4) закупок в области военно-технического сотрудничества;

5) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

7) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

#### **1.4. При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:**

- 1) информационной открытости закупки;
- 2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

**1.5.** Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытого конкурса и открытого аукциона), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", а так же не являются публичной офертой.

**1.6.** Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

**1.7.** При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов

## **Глава 2. Организация закупочной деятельности**

### **2.1. Заказчик осуществляет функции:**

- 1) планирования закупок, в том числе выбор способа закупки;
- 2) формирования закупочной комиссии;
- 3) проведения закупочных процедур;
- 4) заключения и исполнения договоров по итогам закупки;

- 5) контроля исполнения договоров;
- 6) обеспечения публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;
- 7) оценки эффективности закупок;
- 8) выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

## **2.2. Уполномоченный орган по размещению заказов.**

2.2.1. Уполномоченным органом по размещению заказов является закупочная комиссия.

2.2.2. Закупочная комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой закупочной комиссии председатель комиссии, ведение рабочей документации закупочной комиссии осуществляется секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

2.2.3. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения на официальном сайте по закупкам извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

2.2.4. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

2.2.5. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

2.2.6. Функциями Закупочной комиссии являются:

- 1) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений Поставщиков, квалификационных данных Поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

- 2) Принятие решений о выборе Поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 3) Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.2.7. Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора Поставщика для закупки продукции, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора Поставщика, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

2.2.8. Закупочная комиссия имеет право:

- 1) Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;
- 2) Направлять конкурсные заявки и иные предложения Поставщиков для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;
- 3) Получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;
- 4) Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

2.2.9. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания. Допускается проведение заседаний в режиме видеоконференции и по селекторной связи.

2.2.10. Заседания закупочной комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии заместитель председателя. Председатель и секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

2.2.11. В заседаниях Закупочной комиссии принимают участие её члены. При временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) член закупочной комиссии имеет право уполномочить своего заместителя (при его наличии) или другого



сотрудника самостоятельного структурного подразделения члена закупочной комиссии принять участие в заседании закупочной комиссии с правом совещательного голоса. На заместителей (сотрудников, замещающих членов закупочной комиссии), участвующих в заседании закупочной комиссии, распространяются все обязанности и права замещаемых ими членов закупочной комиссии.

2.2.12. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании закупочной комиссии считается решающим.

2.2.13. Члены закупочной комиссии с правом решающего голоса выражают свое мнение словами «за» или «против», члены закупочной комиссии с правом совещательного голоса - словом «ознакомлен». Воздержание при голосовании не допускается.

2.2.14. Члены закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.2.15. Решения закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов комиссии.

2.2.16. При возникновении необходимости принятия срочного решения по отдельным вопросам и невозможности оперативного проведения заседания, а также при отсутствии кворума на заседании закупочной комиссии, председатель закупочной комиссии может принять решение о проведении письменного опроса членов закупочной комиссии. Если член комиссии голосует «против», он направляет свои возражения секретарю закупочной комиссии для доведения их до сведения всех членов комиссии.

### **2.3. Специализированная организация.**

2.3.1. Заказчик вправе привлечь для выполнения части функций по проведению закупочных процедур специализированную организацию, выбираемую в соответствии с закупочными процедурами, определенными настоящим Положением.

2.3.2. Передача функций Заказчика специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения между Заказчиком и специализированной организацией. При этом специализированной организации

не могут быть переданы функции формирования закупочной комиссии и заключения договоров с Поставщиками.

### Глава 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

**3.1.** Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее — официальный сайт по закупкам).

**3.2.** На официальном сайте по закупкам размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- 1) Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение в течение **пятнадцати** дней со дня их утверждения;
- 2) План закупки продукции (на срок не менее чем 1 год);
- 3) Извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 4) Документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 5) Разъяснения документации о закупке;
- 6) Проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 7) Протоколы, составляемые в ходе проведения закупки;
- 8) Сведения об отказе о заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;
- 9) Реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением.

**3.3.** В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение **десяти** дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте по закупкам размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**3.4.** Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте по закупкам не позднее чем в течение **трех** дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за **пятнадцать** дней до даты окончания подачи заявок на участие в такой закупке, срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на

официальном сайте по закупкам внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

**3.5.** Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на сайте Заказчика не позднее чем через **три** дня со дня подписания таких протоколов.

**3.6.** Сведения об отказе от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии и настоящим Положением должен быть заключен договор, размещаются на официальном сайте по закупкам не позднее чем через **три** дня со дня принятия решения об отказе от заключения договора.

**3.7.** В случае возникновения при ведении официального сайта по закупкам технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту по закупкам в течение более чем одного рабочего дня, информация подлежащая размещению на официальном сайте по закупкам размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте по закупкам в течение **одного** рабочего дня со дня устранения неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту по закупкам.

**3.8.** Не подлежат размещению на официальном сайте по закупкам сведения о закупке, составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а так же сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

**3.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте по закупкам:**

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют коммерческую и государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

**3.10.** Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте по закупкам, так же может быть размещена на сайте Заказчика <http://cleanplants.narod2.ru>

**3.11.** Сведения, размещаемые на официальном сайте по закупкам и на сайте Заказчика должны соответствовать друг другу.

**3.12.** Документы и сведения, размещенные на официальном сайте по закупкам и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

## **Глава 4. Планирование и отчетность**

**4.1.** Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования годового плана закупки товаров, работ и услуг (ГПЗ).

**4.2.** ГПЗ разрабатывается Заказчиком на основе его годовой программы деятельности.

**4.3.** ГПЗ является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года. Процедура закупки может начинаться только после ее включения в ГПЗ.

**4.4.** ГПЗ размещается на официальном сайте по закупкам.

**4.5.** ГПЗ при необходимости может корректироваться путем внесения изменений. В отдельных случаях ГПЗ может корректироваться ежемесячно.

**4.6.** Ведение и размещение отчетов о закупках осуществляется в соответствии с порядком, определенном в п. 3.9 настоящего Положения.

## **Глава 5. Участники закупок**

**5.1. Для участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:**

- 1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;
- 4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого

уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- 5) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
- б) наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора.

## **5.2. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки:**

- 1) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным Законом РФ от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
- 2) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

**5.3.** Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

## **Глава 6. Способы закупок**

**6.1.** Закупки в ООО «Очистные сооружения» осуществляются преимущественно на конкурентной основе путем проведения торгов и запросов цен, предложений, а так же с помощью прямых закупок.

## **6.2. Способы закупок, применяемые ООО «Очистные сооружения»:**

- 1) путем проведения торгов в форме открытого или закрытого конкурса, открытого аукциона или открытого аукциона в электронной форме;
- 2) без проведения торгов путем запроса цен или предложений;
- 3) прямая закупка (закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика).

Решение о конкретном способе закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

## **6.3. Условия использования открытого конкурса**

Выбор Поставщика с помощью открытого конкурса осуществляется в случае, если предполагаемая цена договора о закупках превышает 1 млн. руб., а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

## **6.4. Условия использования открытого аукциона**

Выбор Поставщика с помощью открытого аукциона может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между Поставщиками, и предполагаемая цена договора о закупках превышает 1 млн. руб., а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

## **6.5. Условия использования открытого аукциона в электронной форме**

Выбор Поставщика с помощью открытого аукциона в электронной форме может осуществляться в случае, если продукция включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а так же если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

## **6.5. Условия использования запроса ценовых предложений**

Выбор Поставщика с помощью запроса ценовых предложений может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между поставщиками, и предполагаемая цена договора о закупках не превышает 1 млн. руб.

## **6.6. Условия использования запроса предложений**

Выбор поставщика с помощью запроса предложений может осуществляться в случаях:

- 1) затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, требования к выполнению работ или определить характеристики услуг;
- 2) на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика;
- 3) проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;
- 4) предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.

### **6.7. Условия проведения прямой закупки**

Выбор Поставщика путем прямой закупки (закупки у единственного поставщика) может осуществляться в случаях если:

6.7.1. Проведенная закупочная процедура была признана закупочной комиссией либо электронной площадкой несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора.

6.7.2. Стоимость закупок одноименной продукции не превышает 500 тыс. рублей с НДС (если применяется) в течение квартала.

6.7.3. Заключается договор с уполномоченным органом по размещению заказов или с оператором электронной торговой площадки.

6.7.4. Необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются поставщиком исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур.

6.7.5. Необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем 10% первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции.

6.7.6. Приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному Поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

6.6.7. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

6.7.8. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ.

6.7.9. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

6.7.10. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

6.7.11. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

6.7.12. Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение.

6.7.13. Возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации Заказчика, в том числе извещения о проведении закупочной процедуры, протокола правоповедения закупки или иной информации Заказчика.

6.7.14. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия по тарифам этой организации.

6.7.15. Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

6.7.16. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной



командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы. (не более расходов, предусмотренных нормами трудового законодательства)

6.7.17. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику.

6.7.18. Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.

6.7.19. Возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно.

6.7.20. Возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

6.7.21. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора Поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

По истечении срока действия договора, предметом которого является закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг, взаимоотношения с Поставщиком могут быть продлены при условии, что качество товаров, работ, услуг соответствует требованиям Заказчика, а увеличение их стоимости не превышает официального индекса инфляции за последние 12 месяцев.

## **Глава 7. Извещение и документация закупки**

7.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупки. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

**7.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:**

- 1) способ закупки (в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) адрес интернет-сайта, на котором размещается документация закупочной процедуры.

**7.3. Документация закупки должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:**

- 1) сведения о способе закупки;
- 2) требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 4) срок действия заявок;
- 5) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой

услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);

17) указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;

18) указание на ответственность поставщика, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;

19) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);

20) проект договора.

**7.4.** Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения закупки, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения Поставщика на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

**7.5. Если иное не определено в документации закупки, критериями оценки предложений поставщиков и выбора победителя являются:**

- 1) предложенная Поставщиком цена договора;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- 3) квалификация участников конкурса;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации закупки.

**7.6.** При проведении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки продукции, а также критерии и порядок выбора Поставщика.

Поставщик имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки Поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

**7.7.** Не допускается ограничение состава участников закупки за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

**7.8.** По решению Заказчика при проведении конкурса и открытого аукциона в электронной форме может быть установлено требование о предоставлении Поставщиком обеспечения своей заявки на участие в закупке и обеспечения исполнения договора.

**7.9.** В случае установления требования о предоставлении обеспечения, его размер составляет:

- .. от 0,5 до 5% от предлагаемой цены договора для обеспечения заявки на участие в закупке;
- .. от 10 до 30% от цены договора для обеспечения исполнения договора.

При этом документация закупки должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их

предоставления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения.

**7.10.** Обеспечение может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ, если иное не установлено в документации закупки.

**7.11.** По решению Заказчика допустимые формы обеспечения заявки на участие в закупки могут быть ограничены, но в любом случае должны включать в себя денежный залог (в том числе в форме депозита) и безотзывную банковскую гарантию, выданную банком или кредитной организацией.

**7.12.** По решению Заказчика требование обеспечения заявки на участие в закупке может быть установлено для закупок, отличных от указанных в п. 7.8 настоящего Положения.

**7.13.** Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте по закупкам не позднее чем в течение **трех** дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

## **Глава 8. Открытый конкурс**

**8.1.** Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте по закупкам не менее чем за **20** дней до дня окончания срока подачи заявок.

**8.2.** Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 7. настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте по закупкам не позднее чем в течение **трех** дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

**8.3.** В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за **пятнадцать** дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте по закупкам внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

**8.4.** Поставщик имеет право запросить у Заказчика разъяснение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее чем за **пять** рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснение должно быть дано Заказчиком в течение **трех** рабочих дней со дня получения запроса, путем направления разъяснений Поставщику.

**8.5.** Конкурсная заявка Поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

**8.6.** Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, Поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки Поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

**8.7.** Конкурсная заявка Поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью Поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в конкурсной документации.

**8.8.** Допускается подача Поставщиком заявки в форме электронного документа, при этом на Поставщика возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

**8.9.** Поступившие от Поставщика конверты с конкурсными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация Поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия конкурсных заявок.

**8.10.** Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Поставщику, за исключением случая, когда

промедление с предоставлением заявки связана с действиями сотрудников Заказчика.

**8.11.** Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в конкурсной документации.

**8.12.** Конкурсные заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии в месте и времени, указанных в конкурсной документации.

**8.13.** Если это предусмотрено конкурсной документацией, Закупочная комиссия допускает всех Поставщиков, представивших конкурсные заявки, или их представителей, выразивших желание присутствовать при вскрытии конкурсных заявок, на данную процедуру, внося информацию о них в журнал регистрации.

**8.14.** Наименование каждого Поставщика, конкурсная заявка которого вскрывается, и цена конкурсной заявки объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конкурсных заявок, а также сообщаются по запросу Поставщикам, которые представили конкурсные заявки, но не присутствуют или не представлены на вскрытии конкурсных заявок, и регистрируются в протоколе вскрытия конкурсных заявок.

**8.15.** Закупочная комиссия анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий **трех рабочих дней**. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

**8.16.** В случае отсутствия в конкурсной заявке отдельных документов, закупочная комиссия вправе запросить их у Поставщика. Такие документы не должны изменять существа конкурсной заявки, в том числе её цены.

**8.17. Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку:**

1) если Поставщик, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

2) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;

3) если Поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;

4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с Поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

**8.18.** Если иное не установлено в конкурсной документации, при оценке конкурсных заявок используется балльный метод.

**8.19.** Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в конкурсной документации.

**8.20.** Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два Поставщика, заявки которых получили наиболее высокие оценки. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 7 настоящего Положения.

**8.21.** Выигравшей признается конкурсная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

**8.22.** Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается Поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

**8.23.** Поставщику, представившему конкурсную заявку, признанную выигравшей, в течение **трех** рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке Поставщика и проект такого договора.

**8.24.** В случае если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 8.23. настоящего Положения уведомления, Поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям указанным в конкурсной документации.

**8.25.** В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников конкурса, в порядке, предусмотренным п. 8.24. - 8.25. настоящего Положения.

**8.26.** Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение **двух** рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

**8.27.** В случае если по условиям конкурса Поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение **пяти** рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгодности – в течение **пяти** рабочих дней после подписания договора.



**8.28.** В случае если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации и содержащихся в его заявке.

## **Глава 9. Закрытый конкурс**

**9.1.** Пункты Главы 8. настоящего Положения применяются к процедурам закрытого конкурса, за исключением случаев, когда в настоящей Главе предусматривается иное.

**9.2.** При проведении закрытого конкурса конкурсная документация, информация о результатах конкурса и иные сведения о закупочной процедуре не размещается на официальном сайте по закупкам и в иных источниках и направляется адресно участникам, допущенным до участия в таком конкурсе. Вскрытие конкурсных заявок осуществляется без приглашения Поставщиков, если иное не определено в конкурсной документации.

**9.3.** К участию в закрытом конкурсе приглашается не менее **трех** Поставщиков, за исключением случая, когда предусмотренную конкурсной документацией продукцию могут предоставить только **два** поставщика.

**9.4.** По решению Заказчика список участников закрытого конкурса может определяться путем проведения открытого или закрытого квалификационного отбора в соответствии с настоящим Положением.

**9.5.** Заказчик привлекает конкурсные заявки путем прямой рассылки Поставщикам приглашений к участию в закрытом конкурсе.

**9.6.** В случае поступления заявок от всех Поставщиков, приглашенных к участию в закрытом конкурсе до истечения срока подачи заявок, Заказчик может принять решение о проведении досрочного вскрытия конвертов с заявками.

## **Глава 10. Открытый аукцион**

**10.1.** Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается на официальном сайте по закупкам не менее чем за **двадцать** дней до дня окончания срока подачи заявок. Аукционная документация так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 3. настоящего Положения.

**10.2.** Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 7. настоящего Положения. Аукционная документация должна так же включать:

- требование об обязательном указании в заявке Поставщика начального ценового предложения;
- дату, время и место проведения аукционного торга.

Заказчик в праве включить в состав извещения о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разъяснения Положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте по закупкам не позднее чем в течение **трех** дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

**10.3.** В случае если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, внесены заказчиком позднее чем за **пятнадцать** дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем **пятнадцать** дней.

**10.4.** Поставщик имеет право запросить у Заказчика разъяснение извещения о проведении аукциона и аукционной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее, чем за **пять** рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе (аукционных заявок). Разъяснение должно быть дано Заказчиком в течение **трех** рабочих дней со дня получения запроса, путем направления разъяснений Поставщику.

**10.5.** Аукционная заявка Поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в аукционной документации. Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

**10.6.** Если в аукционной документации не предусмотрено иное, Поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления аукционных заявок отозвать аукционную заявку или внести изменения в свою аукционную заявку. Запрос на отзыв заявки Поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявке осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

**10.7.** Аукционная заявка Поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью Поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в аукционной документации.

**10.8.** Допускается подача Поставщиком заявки в форме электронного документа, при этом на Поставщика возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

**10.9.** Поступившие от Поставщика конверты с аукционными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация Поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия аукционных заявок.

**10.10.** Аукционная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления аукционных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Поставщику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связана с действиями сотрудников Заказчика или юридических лиц, обеспечивающих жизнедеятельность Заказчика.

**10.11.** Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в аукционной документации.

**10.12.** Аукционные заявки вскрываются на заседании закупочной комиссии в месте и времени, указанных в аукционной документации.

**10.13.** Закупочная комиссия анализирует аукционные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе аукционной заявки в соответствии с аукционной документацией является обязательным, в срок, не превышающий **трех** рабочих дней. При этом для анализа аукционных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

**10.14.** В случае отсутствия в аукционной заявке отдельных документов, закупочная комиссия вправе запросить их у Поставщика. Такие документы не должны изменять существа аукционной заявки, в том числе её цены.

**10.15. Закупочная комиссия отклоняет аукционную заявку:**

- 1) если Поставщик, представивший данную аукционную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

- 2) если аукционная заявка не соответствует требованиям аукционной документации;
- 3) если Поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с Поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

**10.16.** К участию в аукционном торге допускаются не более **пяти** Поставщиков, заявки которых признаны соответствующими требованиям аукционной документации и начальные ценовые предложения которых оказались меньшими. Участники аукционного торга оповещаются о минимальном начальном ценовом предложении не позднее чем за **один** рабочий день до проведения аукционного торга.

**10.17.** Аукционный торг проводится в присутствии участников аукциона или их представителей и членов закупочной комиссии.

**10.18.** Участники аукциона или их представители регистрируются, путем передачи оригиналов документов, подтверждающих их полномочия участвовать в аукционе, и получают карточки с указанием регистрационных номеров (далее – карточка).

**10.19.** Стартовая цена аукциона определяется путем округления (в меньшую сторону) до сотен наименьшего начального ценового предложения участника аукционного торга.

**10.20.** Торг участников аукциона проводится путем снижения стартовой цены аукциона пошагово, на шаг аукциона.

**10.21.** Начальный шаг аукциона устанавливается в размере от 2 до 5 процентов от стартовой цены аукциона.

**10.22.** Объявляется текущая цена договора, равная стартовой цене, сниженной на шаг аукциона.

**10.23.** После объявления о текущей цене договора, участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной цене.

**10.24.** В случае если после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, объявляется об уменьшении шага аукциона на 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, и новую текущую цену договора, равную предыдущей текущей цене договора сниженной на новый шаг аукциона.

**10.25.** Аукцион продолжается до тех пор, пока при шаге аукциона равном 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку.

**10.26.** Победителем аукциона признается лицо, предложившее в результате торга наиболее низкую цену договора. В случае если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименьшее начальное ценовое предложение.

**10.27.** Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два Поставщика, предложивших меньшие ценовые предложения. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 7 настоящего Положения.

**10.28.** Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления аукционных заявок, не раскрывается Поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению аукционных заявок либо к принятию решения о том, какая аукционная заявка признается выигравшей.

**10.29.** Поставщику, представившему аукционную заявку, признанную выигравшей, в течение **трех** рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в аукционной документации и в заявке Поставщика, а так же проект такого договора.

**10.30.** В случае если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 10.29. настоящего Положения уведомления, Поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в аукционной документации.

**10.31.** В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником аукциона, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников аукциона, в порядке, предусмотренным п. 10.26. - 10.27. настоящего Положения.

**10.32.** Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, в течение **двух** рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

**10.33.** В случае если по условиям аукциона Поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение **пяти** рабочих дней со дня объявления победителя аукциона, а победителю и участнику аукциона, заявка которого является второй по выгодности – в течение **пяти** рабочих дней после подписания договора.

**10.34.** В случае если на участие в аукционе не поступило ни одной заявки или к участию в аукционе был допущен только один участник, аукцион признается

несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в аукционной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

## **Глава 11. Открытый аукцион в электронной форме**

**11.1.** Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ) проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадки, при условии его соответствия требованиям 223-ФЗ. В случаях, не урегулированных таким регламентом, заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящей главе.

**11.2.** Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ размещается на сайте Заказчика не менее чем за **пятнадцать** рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Документация ОАЭФ так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 3. настоящего Положения.

**11.3.** Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ должны содержать сведения, предусмотренные Главой 7. настоящего Положения, а так же:

- 1) дату и время начала аукционного торга;
- 2) дату и время завершения подачи ценовых предложений (аукционного торга);
- 3) предельно допустимое время окончания аукционного торга;
- 4) минимальный шаг аукционного торга.

Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ дополнительно иные сведения.

**11.4.** Поставщик имеет право запросить у Заказчика через электронную торговую площадку разъяснение извещения о проведении ОАЭФ и документации ОАЭФ не позднее чем за **пять** рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ.

**11.5.** Разъяснение должно быть дано Заказчиком в течение **трех** рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на электронной торговой площадке текста запроса Поставщика (без указаний авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

**11.6.** Не позднее чем за **три** рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны Поставщика, внести изменения в извещение о

проведении ОАЭФ и документацию ОАЭФ, разместив дополнение или измененную документацию на сайте Заказчика.

**11.7.** Заявка на участие в ОАЭФ оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в документации ОАЭФ. Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в ОАЭФ.

**11.8.** Заявка на участие в ОАЭФ подписывается квалифицированной электронной подписью поставщика, соответствующей требованиям Федерального закона от 6.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

**11.9.** Если в документации ОАЭФ не предусмотрено иное, Поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в ОАЭФ изменить свою заявку или отозвать ее.

**11.10.** Заказчик анализирует заявки на участие в ОАЭФ на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией ОАЭФ является обязательным, в срок, не превышающий **трех** рабочих дней. При этом для анализа заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

**11.11.** В случае отсутствия в заявке на участие в ОАЭФ отдельных документов, Заказчик вправе запросить их у Поставщика. Такие документы не должны изменять существа заявки.

**11.12. Заказчик отклоняет заявку на участие в ОАЭФ:**

- 1) если Поставщик, представивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) в случае если заявка Поставщика не соответствует требованиям документации ОАЭФ;
- 3) если Поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с Поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

**11.13.** Результаты рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ оформляются протоколом определения участников ОАЭФ, который размещается на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации в срок, предусмотренный Главой 3. настоящего Положения. Протокол содержит сведения о количестве Поставщиков, допущенных и не допущенных до участия в аукционном торге, без указания данных о Поставщиках.

**11.14.** В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола определения участников ОАЭФ, в адрес Поставщиков, допущенных до участия в

аукционном торге, направляется извещение с указанием даты и времени начала аукционного торга.

**11.15.** Аукционный торг осуществляется путем подачи участниками ОАЭФ ценовых предложений (ставок).

**11.16.** Участник ОАЭФ вправе подавать свои ценовые предложения о понижении начальной цены (делать ставки) по наступлению времени начала аукционного торга.

**11.17.** Ценовые предложения подаются участниками ОАЭФ в открытых электронных конвертах, обеспечивающих возможность любого участника ОАЭФ ознакомиться с содержанием поступившего предложения.

**11.18.** Дата и время окончания аукционного торга могут быть определены в извещении о проведении ОАЭФ, а так же может автоматически изменяться, если в пределах 10 минут до даты окончания аукционного торга будет сделана очередная ставка, при этом дата и время окончания аукционного торга не могут превысить предельно допустимое время окончания аукционного торга, определенное в документации ОАЭФ.

**11.19.** Любой участник аукционного торга может сделать неограниченное количество ставок, но не подряд одну за другой. Следующую ставку он вправе сделать только в случае, если другим участником аукционного торга сделана более низкая ставка. При этом каждая новая ставка должна отличаться от предыдущей ей ставки не менее чем на минимальный шаг аукционного торга.

**11.20.** Победителем ОАЭФ признается участник ОАЭФ, сделавший наименьшую ставку на момент окончания аукционного торга. В случае если несколько участников ОАЭФ сделали одинаковые ставки, победителем признается участник ОАЭФ, первым сделавший такую ставку.

**11.21.** Решение о победителе ОАЭФ оформляется протоколом, в котором указываются два Поставщика, предложившие наименьшие ставки.

**11.22.** Победителю ОАЭФ в течение **трех** рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации ОАЭФ и заявке Поставщика, по цене последней ставки, сделанной данным поставщиком, а так же проект такого договора.

**11.23.** В случае если в течение **десяти** рабочих дней после направления в соответствии с п. 11.22. настоящего Положения уведомления, Поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

**11.24.** В случае если победитель ОАЭФ признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником ОАЭФ,



сделавшим второе по выгодности предложение в результате аукционного торга, в порядке, предусмотренным п. 11.22. - 11.23. настоящего Положения.

**11.25.** Сведения об участнике ОАЭФ, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

**11.26.** В случае если по условиям ОАЭФ Поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение **пяти** рабочих дней со дня объявления победителя ОАЭФ, а победителю и участнику, сделавшему второе по выгодности предложение – в течение **пяти** рабочих дней после подписания договора.

**11.27.** В случае если на участие в ОАЭФ не поступило ни одной заявки или к участию в ОАЭФ был допущен только один участник, ОАЭФ признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации ОАЭФ, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

**11.28.** Заказчик вправе установить иные требования к процедуре ОАЭФ, не противоречащие настоящему Положению.

## **Глава 12. Запрос ценовых предложений**

**12.1.** Запрос ценовых предложений размещается на сайте Заказчика не менее чем за **пять** рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Запрос предложений так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 3. настоящего Положения.

В случае если продукция, аналогичная данной, ранее закупалась Заказчиком, после размещения запроса ценовых предложений на сайте Заказчика, приглашение к участию в нем должно быть направлено в том числе Поставщику, с которым был заключен договор в результате последней такой закупки.

**12.2.** Запрос ценовых предложений должен содержать сведения, предусмотренные Главой 7. настоящего Положения.

**12.3.** Список участников запроса ценовых предложений может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

**12.4.** Любое изменение или разъяснение запроса ценовых предложений, сообщается всем Поставщикам, участвующим в процедуре запроса ценовых предложений.

**12.5.** Ценовые предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком. Запечатанные конверты вскрываются на

заседании Закупочной комиссии по истечению срока подачи ценовых предложений.

**12.6.** Каждый Поставщик может давать только одно ценовое предложение, и в него не разрешается вносить изменения.

**12.7.** Запрещаются любые переговоры с участниками запроса ценовых предложений.

**12.8.** Закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим Поставщикам.

**12.9.** Закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения на предмет соответствия запросу ценовых предложений.

**12.10.** Победителем запроса ценовых предложений признается Поставщик, чье предложение соответствует запросу ценовых предложений и содержит лучшие ценовые условия. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два Поставщика, предложения которых соответствуют запросу ценовых предложений и содержат лучшие ценовые условия. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 3.5. настоящего Положения.

**12.11.** Победителю запроса ценовых предложений в течение **трех** рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе ценовых предложений и предложении Поставщика, и проект такого договора.

**12.12.** В случае если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 12.11. настоящего Положения уведомления, Поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

**12.13.** В случае если победитель запроса ценовых предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса ценовых предложений, сделавшим второе по выгоды предложение в порядке, предусмотренном п. 12.11. - 12.12. настоящего Положения.

**12.14.** В случае если на участие в запросе ценовых предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос ценовых предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе ценовых предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

## **Глава 13. Запрос предложений**

**13.1.** Запрос предложений размещается на сайте Заказчика не менее чем за **пять** рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Запрос предложений так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 3. настоящего Положения.

**13.2.** Запрос предложений должен содержать сведения, предусмотренные Главой 7. настоящего Положения.

**13.3.** Список участников запроса предложений может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

**13.4.** Любое изменение или разъяснение запроса предложений, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем Поставщикам, участвующим в процедурах запроса предложений.

**13.5.** Предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком. Запечатанные конверты вскрываются на заседании Закупочной комиссии по истечению срока подачи предложений.

**13.6.** Закупочная комиссия рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим Поставщикам.

**13.7.** Заказчик вправе проводить переговоры с Поставщиками в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:

- 1) любые переговоры с Поставщиком носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;
- 2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Поставщикам, представившим предложения, которые не были отклонены.

**13.8.** После завершения переговоров Поставщики, продолжающие участвовать в процедурах, представляют окончательное предложение, откорректированное с учетом результатов переговоров.

**13.9.** Закупочная комиссия рассматривает окончательные предложения на предмет соответствия запросу предложений. Предложения, соответствующие

запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в запросе предложений.

**13.10.** Выигравшей признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два Поставщика, предложения которых получили высшую оценку. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.5. настоящего Положения.

**13.11.** Победителю запроса предложений в течение **трех** рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и окончательном предложении Поставщика, и проект такого договора.

**13.12.** В случае если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 13.11. настоящего Положения уведомления, Поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

**13.13.** В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгоды предложение в порядке, предусмотренном п. 13.11. - 13.12. настоящего Положения.

**13.14.** В случае если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

## **Глава 14. Прямые закупки (закупки у единственного поставщика)**

**14.1.** При проведении прямых закупок Заказчик заключает договор с Поставщиком без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других Поставщиков.

**14.2.** Решение о проведении прямой закупки принимается в случаях, определенных п. 6.7. настоящего Положения.

## **Глава 15. Заключение договора и изменение условий договора**

**15.1.** Договор может заключаться без фиксирования точного объема закупки при условии фиксирования единичных расценок и ассортимента на весь срок действия договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Допускается ссылка в условиях договора на официальные тарифы Поставщика, в случае их публичной доступности (в том числе – на интернет-сайте Поставщика).

**15.2.** В случае изменения рыночной конъюнктуры Заказчик вправе провести переговоры с Поставщиком по изменению условий договора или расторгнуть договор и провести процедуры отбора Поставщика в соответствии с настоящим Положением.

**15.3.** Изменение условий договора заключенного в результате закупочной процедуры допустимо в исключительных случаях по соглашению сторон. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены. В любом случае не допускается увеличение цены договора более чем на **10%** от первоначальной.

**15.4.** В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение **десяти** дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте по закупкам размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**15.5.** Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:

- 1) несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупки;
- 2) предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре;
- 3) невыполнение победителем закупочной процедуры условий договора;
- 4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **Глава 16 . Контроль и обжалование**

**16.1.** Поставщик вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры со стороны Заказчика путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика.

**16.2.** Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке.

**16.3.** Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения или нарушения установленных сроков размещения на официальном сайте по закупкам информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных закупочной документацией.

## **Глава 17. Заключительные положения**

**17.1.** Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Директор

ООО «Очистные сооружения»



Е. И. Слабко