

**Общество с ограниченной ответственностью «Очистные сооружения»**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением единственного участника Общества

от «29» декабря 2018 года № 15

**Положение о закупке товаров,  
работ и услуг**

**г. Шахты**

**2018**

## **Содержание**

<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>ГЛАВА 1. ПОЛИТИКА ООО ОЧИСТНЫЕ СООРУЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ ЗАКУПОК .....</b>	<b>6</b>
<b>Статья 1.1 Цели настоящего Положения.....</b>	<b>6</b>
<b>Статья 1.2 Принципы закупочной деятельности.....</b>	<b>6</b>
<b>ГЛАВА 2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>7</b>
<b>Статья 2.1 Область применения Положения.....</b>	<b>7</b>
<b>ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>8</b>
<b>Статья 3.1 Функции заказчика при осуществлении закупочной деятельности.....</b>	<b>8</b>
<b>Статья 3.2 Закупочная комиссия.....</b>	<b>8</b>
<b>ГЛАВА 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>11</b>
<b>Статья 4.1 Источник размещения информации о закупках.....</b>	<b>11</b>
<b>Статья 4.2 Документы и информация, предусмотренные для размещения в ЕИС.....</b>	<b>11</b>
<b>Статья 4.3 Порядок и сроки размещения документов .....</b>	<b>11</b>
<b>Статья 4.4 Сведения о закупке, не подлежащие размещению в ЕИС.....</b>	<b>13</b>
<b>ГЛАВА 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.....</b>	<b>14</b>
<b>Статья 5.1 Формирование и корректировка плана закупок.....</b>	<b>14</b>
<b>ГЛАВА 6. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК.....</b>	<b>15</b>
<b>Статья 6.1 Требования, предъявляемые к участникам закупок.....</b>	<b>15</b>
<b>Статья 6.2 Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.....</b>	<b>16</b>
<b>ГЛАВА 7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК.....</b>	<b>18</b>
<b>Статья 7.1 Признаки конкурентной закупки.....</b>	<b>18</b>
<b>Статья 7.2 Способы конкурентных закупок.....</b>	<b>19</b>
<b>Статья 7.3 Условия выбора способа конкурентной закупки.....</b>	<b>20</b>

<b>Статья 7.4 Условия выбора формы закупки.....</b>	<b>21</b>
<b>Статья 7.5 Неконкурентные закупки.....</b>	<b>21</b>
<b>ГЛАВА 8. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.....</b>	<b>21</b>
<b>Статья 8.1 Извещение о закупке.....</b>	<b>21</b>
<b>Статья 8.2 Документация о закупке.....</b>	<b>22</b>
<b>Статья 8.3 Требования к проекту договора.....</b>	<b>26</b>
<b>ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ .....</b>	<b>26</b>
<b>Статья 9.1 Порядок осуществления конкурентной закупки.....</b>	<b>26</b>
<b>Статья 9.2 Срок хранения закупочной документации.....</b>	<b>28</b>
<b>Статья 9.3 Порядок осуществления конкурентной закупки в ЭФ.....</b>	<b>28</b>
<b>Статья 9.4 Порядок осуществления закрытой конкурентной закупки.....</b>	<b>29</b>
<b>Статья 9.5 Конкурс.....</b>	<b>29</b>
<b>Статья 9.6 Аукцион.....</b>	<b>33</b>
<b>Статья 9.7 Запрос котировок.....</b>	<b>38</b>
<b>Статья 9.8 Запрос предложений.....</b>	<b>39</b>
<b>Статья 9.9 Конкурентный отбор.....</b>	<b>41</b>
<b>ГЛАВА 10. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ .....</b>	<b>42</b>
<b>Статья 10.1 Закупка у единственного поставщика.....</b>	<b>42</b>
<b>Статья 10.2 Случай закупки у единственного поставщика.....</b>	<b>42</b>
<b>ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА .....</b>	<b>45</b>
<b>ГЛАВА 12. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ .....</b>	<b>47</b>
<b>ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>47</b>

## **Термины и определения**

**Аукцион** - конкурентная закупка, правила проведения которой регламентируются настоящим положением. В процессе аукциона идет торг по снижению первоначальной цены. Победителем аукциона является участник, предложивший в результате аукционного торга минимальную цену.

**ЕИС** (единая информационная система) - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), предназначенный для публикации информации о закупках.

**Заказчик** (организация) – Общество с ограниченной ответственностью «Очистные сооружения», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

**Закупка (процедура закупки)** - приобретение заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем положении о закупке.

**Закупочная документация** – комплект документов, предоставляемый заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки поставщика на участие в закупке.

**Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

**Запрос котировок** – конкурентная закупка, правила проведения которой регламентируются настоящим положением. Единственным критерием является цена.

**Запрос предложений** - конкурентная закупка, правила проведения которой регламентируются настоящим положением. При проведении запроса предложений устанавливается несколько критериев закупки.

**Заявка на участие в закупке** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный организатору закупки (заказчику) по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

**Извещение о закупке** – официальное объявление Заказчика о проведении закупки, являющееся неотъемлемой частью Документации о закупке.

**Конкурентная закупка** – это закупка, которая соответствует всем пунктам статьи 7.1. настоящего положения.

**Конкурс** – конкурентный способ закупки, правила проведения которой регламентируются настоящим положением. При проведении конкурса устанавливается несколько критериев закупки.

**Конкурентный отбор** – конкурентная закупка, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением.

**Лот** - однородная или функционально взаимосвязанная партия продукции.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, установленная заказчиком в документации о закупке.

**Неконкурентная закупка** – закупка у единственного поставщика.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и правомочны заключать договор по результатам процедуры закупки.

**Реестр договоров** - перечень договоров, ведение которого обеспечивается в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на официальном государственном сайте;

**Торги** – конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгов и иных процедур, выборку поставщиков в электронной форме, через Интернет.

# **Глава 1. ПОЛИТИКА ООО ОЧИСТНЫЕ СООРУЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ ЗАКУПОК**

## **Статья 1.1 Цели настоящего Положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в целях:

- 1.1.1 Обеспечения единства экономического пространства, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках продукции для нужд заказчиков и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции;
- 1.1.2 Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей организации в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 1.1.3 Эффективного использования денежных средств;
- 1.1.4 Обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- 1.1.5 Предотвращения коррупции и других злоупотреблений;
- 1.1.6 Соблюдения законодательства.

## **Статья 1.2 Принципы закупочной деятельности**

- 1.2.1 Открытость: информационная прозрачность закупок;
- 1.2.2 Конкурентность: равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений по отношению к участникам закупки;
- 1.2.3 Обоснованность: соблюдение правовых норм, коллегиальность и документирование принимаемых решений, отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- 1.2.4 Своевременность: реализация закупочных процессов для своевременного обеспечения заказчика продукцией, заблаговременного информирования поставщиков о планируемых закупках;
- 1.2.5 Эффективность: обеспечение целевого, экономически обоснованного и эффективного расходования средств на приобретение продукции (в том числе с

учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

## **ГЛАВА 2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 2.1 Область применения Положения**

2.1.1 Настоящее положение определяет правила осуществления закупочной деятельности в организации и подлежит обязательному применению.

2.1.2 При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением, Конституцией РФ, гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

2.1.3 Настоящее положение применяется ко всем закупкам организации, за исключением:

2.1.3.1 купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов;

2.1.3.2 приобретения заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2.1.3.3 осуществления заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.1.3.4 закупок в области военно-технического сотрудничества;

2.1.3.5 закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

2.1.3.6 осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

2.1.3.7 осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в

соответствии с Налоговым кодексом РФ и перечень которых определен правовыми актами.

## **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Статья 3.1 Функции заказчика при осуществлении закупочной деятельности:**

- 3.1.1 Планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- 3.1.2 Проведение закупочных процедур;
- 3.1.3 Заключение договоров по итогам закупки;
- 3.1.4 Контроль исполнения договоров;
- 3.1.5 Обеспечение публичной отчетности;
- 3.1.6 Оценка эффективности закупок;
- 3.1.7 Выполнение иных действий, предписанных настоящим положением.

### **Статья 3.2 Закупочная комиссия.**

3.2.1 Закупочная комиссия создается приказом руководителя заказчика и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой закупочной комиссии председатель комиссии, ведение рабочей документации закупочной комиссии осуществляется секретарем комиссии. Секретарь комиссии не участвует в голосовании. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками заказчика.

3.2.2 Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается заказчиком до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

3.2.3 Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

3.2.4 В состав закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся

участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

### **3.2.5 Функциями закупочной комиссии являются:**

3.2.5.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений поставщиков, квалификационных данных поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

3.2.5.2 Принятие решений о выборе поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим положением;

3.2.5.3 Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего положения.

3.2.6 Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора поставщика для закупки продукции, обеспечивая максимальную эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего положения.

### **3.2.7 Закупочная комиссия имеет право:**

3.2.7.1 Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников заказчика, так и сторонних организаций;

3.2.7.2 Направлять конкурсные заявки и иные предложения поставщиков для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

3.2.7.3 Получать в самостоятельных структурных подразделениях заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, заявок и предложений;

3.2.7.4 Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим положением и иными внутренними нормативными документами заказчика.

3.2.8 Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания. Допускается проведение заседаний в режиме видеоконференции.

3.2.9 Заседания закупочной комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии заместитель председателя. Председатель комиссии является полноправным членом комиссии и участвует в принятии решений.

3.2.10 В заседаниях закупочной комиссии принимают участие её члены. При временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) член закупочной комиссии имеет право уполномочить своего заместителя (при его наличии) или другого сотрудника члена закупочной комиссии принять участие в заседании закупочной комиссии с правом совещательного голоса. На заместителей (сотрудников, замещающих членов закупочной комиссии), участвующих в заседании закупочной комиссии, распространяются все обязанности и права замещаемых ими членов закупочной комиссии.

3.2.11 Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании закупочной комиссии считается решающим.

3.2.12 Члены закупочной комиссии выражают свое мнение словами «за» или «против». Воздержание при голосовании не допускается.

3.2.13 Члены закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

3.2.14 Решения закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

3.2.15 При возникновении необходимости принятия срочного решения по отдельным вопросам и невозможности оперативного проведения заседания, председатель закупочной комиссии может принять решение о проведении письменного опроса членов закупочной комиссии. Если член комиссии голосует «против», он направляет свои возражения секретарю закупочной комиссии для доведения их до сведения всех членов комиссии.

## **ГЛАВА 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Статья 4.1. Источник размещения информации о закупках.**

4.1.1 Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее — ЕИС).

### **Статья 4.2 Документы и информация, предусмотренные для размещения в ЕИС:**

4.2.1 Настоящее положение и вносимые в него изменения;

4.2.2 План закупки товаров (работ, услуг) (на срок не менее чем 1(один) год) и вносимые в него изменения;

4.2.3 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (на срок от 5 (пяти) до 7 (семи) лет) и вносимые в него изменения;

4.2.4 Извещение о конкурентной закупке и вносимые в него изменения;

4.2.5 Документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения;

4.2.6 Разъяснения документации о закупке;

4.2.7 Проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

4.2.8 Протоколы, составляемые в ходе проведения закупки;

4.2.9 Сведения об отказе от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим положением должен быть заключен договор;

4.2.10 Сведения о заключенных договорах (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014г. №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»);

4.2.11 Сведения об отчетности по заключенным договорам.

### **Статья 4.3 Порядок и сроки размещения документов.**

Все документы, необходимые для осуществления закупочной деятельности заказчика размещаются в ЕИС в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. №908 «Об

утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

4.3.1 Положение о закупке и изменения, вносимые в указанное положение размещаются в ЕИС в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения;

4.3.2 План закупки товаров (работ, услуг) (на срок не менее чем 1 (один) год) и вносимые в него изменения, в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее дня размещения извещения о закупке в ЕИС.

4.3.3 Извещение и документация о конкурентной закупке, а так же проект договора размещаются в ЕИС в соответствии с выбранным способом закупки.

4.3.4 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение или документацию об осуществлении конкурентной закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок.

4.3.5 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания таких протоколов.

4.3.6 Сведения об отказе от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии и настоящим положением должен быть заключен договор, размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия решения об отказе от заключения договора.

4.3.7 Сведения о договорах (в разделе «Реестр договоров») заключенных в соответствии с настоящим положением размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора. Сведения об изменении, исполнении или расторжении договора размещаются в ЕИС в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений либо исполнения или расторжения договора.

В соответствии с Письмом Министерства Финансов Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. №02-02-08/23847 «О порядке внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, информации и документов об исполнении договора, в том числе о его оплате», заказчик самостоятельно определяет регламент внесения в реестр договоров информации и документов об исполнении. Таким образом, информация и документы об исполнении договоров

размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

В соответствии с положениями Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ООО «Очистные сооружения» не попадает под действие настоящего постановления.

**4.3.8** Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

4.3.8.1 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информации о которых не внесена в реестр договоров, так как не подлежит размещению в ЕИС в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011г №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4.3.8.2 сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4.3.8.3 сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.3.9 В случае возникновения при ведении ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация подлежащая размещению в ЕИС размещается заказчиком на сайте заказчика (<http://cleanplants.narod2.ru>) с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

#### **Статья 4.4 Сведения о закупке, не подлежащие размещению в ЕИС:**

4.4.1 Сведения о закупке, составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4.4.2 Сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей (в том числе сведения о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012г. №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», стоимость которых не

превышает сто тысяч рублей). При этом все закупки стоимостью до ста тысяч рублей осуществляются при помощи закупки у единственного поставщика;

4.4.3 Сведения о закупке услуг по привлечению во вклады денежных средств организации, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, открытию и ведению счетов;

4.4.4 Сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным и муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

## ГЛАВА 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

### Статья 5.1 Формирование и корректировка плана закупок.

5.1.1 Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования годового плана закупок товаров, работ и услуг и плана закупки инновационной и высокотехнологичной продукции.

5.1.2 План закупки товаров (работ, услуг) и план закупки инновационной и высокотехнологичной продукции формируется заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. №932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

5.1.3 План закупки разрабатывается заказчиком на основе его годовой программы деятельности.

5.1.4 План закупки является планом мероприятий заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика в течение планируемого календарного года. Процедура закупки может начинаться только после ее включения в план закупки.

5.1.5 В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг) составляющих государственную тайну и сведения о закупке товаров (работ, услуг) стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей.

5.1.6 Размещение в ЕИС плана закупки, информации о внесении в него изменений осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.1.7 План закупки при необходимости может корректироваться путем внесения изменений.

5.1.8 План закупки и все изменения в нем утверждаются директором ООО «Очистные сооружения».

5.1.9 План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции размещается в ЕИС на срок от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

## **ГЛАВА 6. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК**

### **Статья 6.1 Требования, предъявляемые к участникам закупки:**

6.1.1 Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом закупки;

6.1.2 Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.1.3 Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

6.1.4 Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

6.1.5 Наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

**6.1.6 Наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора.**

**Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки:**

**6.1.7 Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным Законом РФ от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.**

**6.1.8 Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.**

**6.1.9 Участник закупки должен являться производителем закупаемых товаров, работ, услуг, либо официальным дилером. (Письмо Министерства экономического развития РФ от 09.12.2016г. №Д28и-3229 «О рассмотрении обращения»).**

**6.1.10 Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.**

**Статья 6.2. Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящих из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.**

**6.2.1 В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, по отношению к товарам,**

происходящих из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее приоритет).

6.2.2 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

6.2.3 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цене договора.

6.2.4 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цене договора.

#### **6.2.5 Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

6.2.5.1 закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

6.2.5.2 в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

6.2.5.3 в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

6.2.5.4 в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, в котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6.2.5.5 в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке содержит предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## ГЛАВА 7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

**Статья 7.1 Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:**

**7.1.1 Информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:**

7.1.1.1 путем размещения в ЕИС извещения о конкурентной закупке, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

7.1.1.2 посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, предусмотренных Правительством РФ.

**7.1.2 Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;**

**7.1.3 Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением следующих требований:**

**7.1.3.1** в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

**7.1.3.2** в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

**7.1.3.3** в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слово («или эквивалент»), за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами.

## **Статья 7.2 Способы конкурентных закупок.**

Способ	Описание	Срок размещения извещения и документации	Форма закупки	Применяемые критерии оценки заявок участников
--------	----------	--	---------------	---

т о р г и	Конкурс	Форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник, заявка которого соответствует требованиям закупочной документации и в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, содержит лучшие условия исполнения договора.	не менее чем 15 дней	открытая	стоимостные и нестоимостные
	Аукцион	Форма торгов, при которой победителем аукциона признается участник, заявка которого соответствует требованиям закупочной документации и который предложил наиболее низкую цену договора.		электронная	
	Запрос котировок	Форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник, заявка которого соответствует требованиям извещения о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.		закрытая	
	Запрос предложений	Форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия.	не менее чем 5 рабочих дней	электронная	стоимостные и нестоимостные
Конкурентный отбор		Способ закупки, при котором победителем конкурентного отбора признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и предложению которого присвоено первое место в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке.	не менее чем 7 рабочих дней	закрытая	
			не менее 3 рабочих дней	открытая	стоимостные и нестоимостные
				электронная	

### Статья 7.3 Условия выбора способа конкурентной закупки

Виды предмета закупки	Плановая стоимость закупки, млн руб. с НДС	
	до 5 включительно	свыше 5
Если предметом закупки являются товары, работы, услуги, которые требуют установления нескольких критериев оценки.	запрос предложений	конкурс
Если предметом закупки являются товары, работы, услуги, которые не требуют установления других критериев, кроме критерия «цена договора, цена единицы продукции».	запрос котировок	аукцион
Если предметом закупки являются информационные, консультационные услуги, ремонтно-строительные работы, т.е. когда заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации или определить характеристики работ, услуг, или если в силу технических особенностей работ, услуг необходимо провести переговоры с участниками, а использование иных закупочных процедур с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.		конкурентный отбор

## **Статья 7.4 Условия выбора формы закупки**

№ п/п	Форма закупки	Условия выбора формы закупки
1	открытая	применяется при выборе конкурентных способов закупки «конкурс», «аукцион» или «конкурентный отбор».
2	электронная	применяется при выборе любого конкурентного способа закупки, по желанию заказчика, а так же при условии, что предмет закупки содержится в перечне, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012г. №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».
3	закрытая	применяется в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если по решению Правительства РФ сведения о конкретной закупке не подлежат размещению в ЕИС (ст. 4.4. п. 4.4.1).

## **Статья 7.5 Неконкурентные закупки**

Способ	Описание	Срок размещения извещения и документации	Форма закупки	Применяемые критерии оценки заявок участников
Единственный поставщик	Способ определения поставщика (подрядчика), при котором заказчик заключает договор с поставщиком (подрядчиком) без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других поставщиков.	В соответствии с п.5 статьи 4 223-ФЗ, информация о закупке у единственного поставщика , в том числе извещение, документация, проект договора, изменения в извещение и документацию, разъяснения документации, протоколы в ЕИС не размещаются.		

# **ГЛАВА 8. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

## **Статья 8.1 Извещение о закупке**

8.1.1 Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупки. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8.1.2 В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

8.1.2.1 способ закупки;

8.1.2.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

8.1.2.3 предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

8.1.2.4 место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8.1.2.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) или цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8.1.2.6 срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8.1.2.7 порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;

8.1.2.8 адрес электронной площадки (если закупка проводится в электронной форме).

## **Статья 8.2 Документация о закупке**

8.2.1 Документация о закупке должна включать:

8.2.1.1 сведения о способе закупки;

8.2.1.2 требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

8.2.1.3 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

8.2.1.4 требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

8.2.1.5 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8.2.1.6 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора;

8.2.1.7 форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8.2.1.8 порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8.2.1.9 порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

8.2.1.10 требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

8.2.1.11 формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

8.2.1.12 дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8.2.1.13 критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

8.2.1.14 порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

8.2.1.15 размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);

8.2.1.16 описание предмета закупки в соответствии с п.7.1.3. настоящего положения;

8.2.1.17 указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;

8.2.1.18 указание на ответственность поставщика, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;

8.2.1.19 размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);

8.2.1.20 требование об указании участником закупки в заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

8.2.1.21 положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара;

8.2.1.22 условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания страны происхождения поставляемого товара не является основанием

для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

8.2.1.23 условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, в случаях предусмотренных подпунктами 4) и 5) пункта 6.2.5. настоящего положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

8.2.1.24 условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

8.2.1.25 положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившимся от заключения договора;

8.2.1.26 условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**8.2.2** Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения закупки, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения поставщика на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

**8.2.3** Если иное не определено в документации о закупке, критериями оценки предложений поставщиков и выбора победителя являются:

- 8.2.3.1 предложенная поставщиком цена договора;
- 8.2.3.2 технологические и функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- 8.2.3.3 квалификация участников;
- 8.2.3.4 расходы на эксплуатацию товара;
- 8.2.3.5 расходы на техническое обслуживание товара;
- 8.2.3.6 сроки оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 8.2.3.7 сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 8.2.3.8 срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8.2.3.9 объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации о закупке.

8.2.4 При проведении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки продукции, а также критерии и порядок выбора поставщика.

8.2.5 Поставщик имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

8.2.6 Не допускается ограничение состава участников закупки за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

8.2.7 Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчика вправе установить требование о предоставлении поставщиком обеспечения своей заявки на участие в закупке и обеспечения исполнения договора. При этом размер обеспечения не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора.

8.2.8 В случае установления требования о предоставлении обеспечения, документация о закупке должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления,

срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения.

8.2.9 Обеспечение может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ, если иное не установлено в документации закупки.

8.2.10 По решению Заказчика допустимые формы обеспечения заявки на участие в закупке могут быть ограничены, но в любом случае должны включать в себя денежный залог (в том числе в форме депозита) и безотзывную банковскую гарантию, выданную банком или кредитной организацией.

**8.2.11** Возврат участнику закупки обеспечения заявки не производится в следующих случаях:

8.2.11.1 уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

8.2.11.2 непредоставление или предоставление с нарушением условий, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора.

8.2.12 В случае установления наличия в заявке недостоверных сведений о стране происхождения товара, заявка такого участника отклоняется.

8.2.13 Условием отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам является наличие в составе заявки документа о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), или документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

### **Статья 8.3 Требования к проекту договора**

Требования к условиям договора устанавливаются в форме проекта договора, который включается в закупочную документацию.

## **ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

### **Статья 9.1 Порядок осуществления конкурентной закупки**

9.1.1 Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением о закупке.

9.1.2 Изменения, вносимые в извещение, документацию о закупке, разъяснения положений документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение или документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на

участие в такой закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок.

9.1.3 Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.1.4 Заявки на участие в конкурентной закупке предоставляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке.

9.1.5 Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке. Участник закупки так же вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

**9.1.6 Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:**

9.1.6.1 дата подписания протокола;

9.1.6.2 количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

9.1.6.3 результаты рассмотрения заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

9.1.6.4 результаты оценки заявок с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому критерию оценки (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

9.1.6.5 причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся.

**9.1.7 Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки должен содержать следующие сведения:**

9.1.7.1 дата подписания протокола;

9.1.7.2 количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

9.1.7.3 наименование участника закупки, с которым планируется заключить договор;

9.1.7.4 порядковые номера заявок, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

### **Статья 9.2 Срок хранения закупочной документации.**

Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, документация о закупке, извещение о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

### **Статья 9.3 Порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме.**

9.3.1 При осуществлении конкурентной закупки в ЭФ направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения (документации) об осуществлении конкурентной закупки, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача заявок участниками конкурентной закупки в ЭФ, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, формирование протоколов, обеспечиваются оператором ЭТП на электронной площадке РТС-тендер.

9.3.2 Электронные документы участника конкурентной закупки в ЭФ, заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.3.3 Оператор ЭТП направляет участникам конкурентной закупки в ЭФ уведомление об изменениях, разъяснениях извещения и документации о закупке.

9.3.4 Оператором ЭТП обеспечивается конфиденциальность информации:

9.3.4.1 о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в ЭФ до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением.

9.3.4.2 о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в ЭФ, за исключением проведения аукциона в ЭФ.

9.3.5 Участник конкурентной закупки в ЭФ, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

9.3.6 Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность осуществления конкурентной закупки в ЭФ, неизменность подписанных электронной подписью

электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в ЭФ, равный доступ участников закупки к участию в ней.

#### **Статья 9.4 Порядок осуществления закрытой конкурентной закупки**

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 9.1 настоящего положения, с учетом некоторых особенностей:

Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения, документации о закупке, заказчик направляет приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закупке в запечатанном конверте.

#### **Статья 9.5 Конкурс**

9.5.1 Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок.

9.5.2 Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 8. настоящего положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения.

9.5.3 Конкурс осуществляется с соблюдением условий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. и статьей 7.1 настоящего Положения.

9.5.4 Участник закупки имеет право запросить у заказчика разъяснение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.5.5 Конкурсная заявка участника закупки оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

9.5.6 Участник может в любое время до истечения срока подачи заявок отозвать заявку или внести в нее изменения. Запрос на отзыв заявки направляется в письменной форме, и подписывается руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем

отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

9.5.7 Конкурсная заявка в письменной форме, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника закупки, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в документации.

9.5.8 Если иное не определено в документации о закупке допускается подача заявки в форме электронного документа, при этом на участника возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

9.5.9 Поступившие конверты с конкурсными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия конкурсных заявок.

9.5.10 Конкурсная заявка, полученная заказчиком по истечении срока подачи заявок, не вскрывается и уничтожается, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связано с действиями сотрудников заказчика.

9.5.11 Конкурсные заявки вскрываются на заседании закупочной комиссии в месте и времени, указанных в конкурсной документации.

9.5.12 Вскрытые заявки регистрируются в протоколе вскрытия заявок.

9.5.13 Закупочная комиссия анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

9.5.14 В случае отсутствия в конкурсной заявке отдельных документов, закупочная комиссия вправе запросить их у участника закупки. Такие документы не должны изменять существа конкурсной заявки, в том числе её цены.

**9.5.15 Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку:**

9.5.15.1 если участник, представивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

9.5.15.2 если в составе заявки не представлены оригинал и копии документов, а также иные сведения, требование о наличии которых установлено документацией;

9.5.15.3 если заявка не соответствует требованиям документации;

9.5.15.4 если предлагаемые товары, работы, услуги не соответствуют требованиям документации;

9.5.15.5 в случае непредставления обеспечения заявки (при необходимости);

9.5.15.6 в случае предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

9.5.15.7 если участник закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков;

9.5.15.8 при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества заказчика и его дочерних структур с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами;

9.5.15.9 при наличии других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с пунктом 9.5.13.

9.5.16 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

9.5.17 Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

9.5.18 Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, соответствующие требованиям документации, для определения выигравшей заявки.

9.5.19 Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника закупки, заявки которых получили наиболее высокие оценки.

9.5.20 Выигравшей признается заявка, набравшая большее количество баллов или оцениваемая как наиболее приемлемая в соответствии с указанными в документации критериями.

9.5.21 Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок, не раскрывается участнику закупки или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению заявок либо к принятию решения о том, какая заявка признается выигравшей.

9.5.22 Победителю закупки в течение 10 (десяти) дней после публикации итогового протокола, заказчик по электронной почте или факсом направляет уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации и заявке победителя и проект такого договора. В случае если в течение 5 (пяти) дней (или иного указанного в извещении срока) после направления проекта договора, победитель не направляет заказчику, по электронной почте или факсом, подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в конкурсной документации.

9.5.23 Подписанный со своей стороны оригинал договора Заказчик отправляет победителю закупки заказным письмом по почте. В свою очередь победитель закупки обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения оригинала договора, предоставить подписанный со своей стороны оригинал договора заказчику.

9.5.24 В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер по результатам оценки и сопоставления заявок, в порядке, предусмотренном п. 9.5.22. - 9.5.23. настоящего Положения или провести повторную закупочную процедуру.

9.5.25 Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение 2 (двух) рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

9.5.26 В случае если по условиям конкурса участники предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер – в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора.

9.5.27 В случае если на участие в конкурсе поступила одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. При этом заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурса на условиях, установленных в конкурсной документации и предложенных в его заявке или назначить проведение повторной закупочной процедуры.

9.5.28 В случае если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. При этом заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком.

## **Статья 9.6 Аукцион**

9.6.1 Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок.

9.6.2 Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 8. настоящего Положения. Аукционная документация должна так же включать:

- требование об обязательном указании в заявке Поставщика начального ценового предложения;
- дату, время и место проведения аукционного торга.

Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении аукциона и в документацию дополнительно иные сведения.

9.6.3 Аукцион осуществляется с соблюдением условий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. и статьей 7.1. настоящего Положения.

9.6.4 Участник закупки имеет право запросить у заказчика разъяснение извещения о проведении аукциона и аукционной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.6.5 Заявка участника закупки оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в аукционной документации. Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

9.6.6 Участник закупки может в любое время до истечения срока подачи заявок отозвать заявку или внести в нее изменения. Запрос на отзыв заявки направляется в письменной форме, и подписывается руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявке осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

9.6.7 Аукционная заявка участника в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в аукционной документации.

9.6.8 Если иное не определено в документации о закупке, допускается подача заявки в форме электронного документа, при этом на участника закупки возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

9.6.9 Поступившие конверты с аукционными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия аукционных заявок.

9.6.10 Аукционная заявка, полученная заказчиком по истечении срока подачи аукционных заявок, не вскрывается и уничтожается, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связано с действиями сотрудников заказчика или юридических лиц, обеспечивающих жизнедеятельность заказчика.

9.6.11 Аукционные заявки вскрываются на заседании закупочной комиссии в месте и времени, указанных в документации.

9.6.12 Закупочная комиссия анализирует заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией

является обязательным, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней. При этом для анализа заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

9.6.13 В случае отсутствия в заявке отдельных документов, закупочная комиссия вправе запросить их у участника закупки. Такие документы не должны изменять существа заявки, в том числе её цены.

**9.6.14 Закупочная комиссия отклоняет аукционную заявку:**

9.6.14.1 если поставщик, представивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

9.6.14.2 если в составе заявки не представлены оригиналы и копии документов, а также иные сведения, требование о наличии которых установлено документацией;

9.6.14.3 если заявка не соответствует требованиям документации;

9.6.14.4 если предлагаемые товары, работы, услуги не соответствуют требованиям документации;

9.6.14.5 в случае непредставления обеспечения заявки (при необходимости);

9.6.14.6 в случае предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

9.6.14.7 если участник находится в реестре недобросовестных поставщиков;

9.6.14.8 при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества заказчика и его дочерних структур с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами;

9.6.14.9 при наличии других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с пунктом 9.6.12.

9.6.15 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам

в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

9.6.16 К участию в аукционном торге допускаются не более 5 (пяти) участников, заявки которых признаны соответствующими требованиям аукционной документации и начальные ценовые предложения которых оказались наименьшими. Участники аукционного торга оповещаются о минимальном начальном ценовом предложении не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до проведения аукционного торга.

9.6.17 Аукционный торг проводится в присутствии участников аукциона или их представителей и членов закупочной комиссии.

9.6.18 Участники аукциона или их представители регистрируются, путем передачи оригиналов документов, подтверждающих их полномочия участвовать в аукционе, и получают карточки с указанием регистрационных номеров (далее – карточка).

9.6.19 Стартовая цена аукциона определяется путем округления (в меньшую сторону) до сотен наименьшего начального ценового предложения участника аукционного торга.

9.6.20 Торг участников аукциона проводится путем снижения стартовой цены аукциона пошагово, на шаг аукциона.

9.6.21 Начальный шаг аукциона устанавливается в размере от 2 до 5 процентов от стартовой цены аукциона.

9.6.22 Объявляется текущая цена договора, равная стартовой цене, сниженной на шаг аукциона.

9.6.23 После объявления о текущей цене договора, участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной цене.

9.6.24 В случае если после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, объявляется об уменьшении шага аукциона на 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, и новую текущую цену договора, равную предыдущей текущей цене договора сниженной на новый шаг аукциона.

9.6.25 Аукцион продолжается до тех пор, пока при шаге аукциона равном 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, после троекратного объявления текущего

предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку.

9.6.26 Победителем аукциона признается лицо, предложившее в результате торга наименее высокую цену договора. В случае если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименее высокое начальное ценовое предложение.

9.6.27 Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника, предложивших меньшие ценовые предложения.

9.6.28 Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления аукционных заявок, не раскрывается участникам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению аукционных заявок либо к принятию решения о том, какая заявка признается выигравшей.

9.6.29 Участнику, представившему аукционную заявку, признанную выигравшей, в течение 10 (десяти) дней после публикации итогового протокола, заказчик по электронной почте или факсом направляет уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в аукционной документации и заявке участника и проект такого договора. В случае если в течение 5 (пяти) дней после направления проекта договора, участник не направляет заказчику, по электронной почте или факсом, подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в аукционной документации.

9.6.30 Подписанные со своей стороны оригиналы договора заказчик отправляет победителю закупки заказным письмом по почте. В свою очередь победитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения оригиналов договора, предоставить подписанный со своей стороны оригинал договора заказчику.

9.6.31 В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в порядке, предусмотренным п. 9.6.29 - 9.6.30 настоящего положения или провести повторную закупочную процедуру.

9.6.32 Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, в течение 2 (двух) рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

9.6.33 В случае если по условиям аукциона поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня объявления победителя аукциона, а победителю и участнику аукциона, заявка которого присвоен второй номер – в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора.

9.6.34 В случае если на участие в аукционе поступила одна заявка или к участию в аукционе был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. При этом заказчик вправе заключить договор с единственным допущенным участником на условиях, установленных в аукционной документации и содержащихся в его заявке или назначить проведение повторной закупочной процедуры.

9.6.35 В случае если на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. При этом заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком.

## **Статья 9.7 Запрос котировок**

9.7.1 Извещение о запросе котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

9.7.2 Запрос котировок должен содержать сведения, предусмотренные Главой 8. настоящего положения.

9.7.3 Запрос котировок осуществляется с соблюдением условий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. и статьей 7.1. настоящего положения.

9.7.4 Каждый участник может давать только одно предложение. Участник закупки может в любое время до истечения срока подачи заявок отозвать свою заявку или внести в нее изменения. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

9.7.5 По истечении срока подачи заявок закупочная комиссия рассматривает предложения участников на предмет соответствия запросу котировок в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней.

9.7.6 Победителем запроса котировок признается участник, чье предложение соответствует запросу котировок и содержит лучшие ценовые условия. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом.

9.7.7 Участнику, представившему заявку, признанную выигравшей, в течение 10 (десяти) дней после публикации итогового протокола, заказчик по электронной почте или факсом направляет уведомление об этом и предложение о

заключении договора на условиях, указанных в документации и заявке участника и проект такого договора. В случае если в течение 5 (пяти) дней после направления проекта договора, участник не направляет заказчику, по электронной почте или факсом, подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в документации.

9.7.8 Подписанные со своей стороны оригиналы договора заказчик отправляет победителю заказным письмом по почте. В свою очередь победитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения оригиналов договора, предоставить подписанный со своей стороны оригинал договора заказчику.

9.7.9 В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер в порядке, предусмотренным п. 9.7.7 - 9.7.8 настоящего положения или назначить проведение повторной закупочной процедуры.

9.7.10 В случае если на участие в запросе котировок поступила одна заявка, запрос котировок признается несоставившимся. При этом заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок на условиях, установленных в документации и предложенных в его заявке или назначить проведение повторной закупочной процедуры.

9.7.11 В случае если на участие в запросе котировок не поступило ни одной заявки, запрос котировок признается несоставившимся. При этом заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком.

## **9.8 Запрос предложений**

9.8.1 Запрос предложений размещается в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

9.8.2 Запрос предложений должен содержать сведения, предусмотренные Главой 8. настоящего положения.

9.8.3 Запрос предложений осуществляется с соблюдением условий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. и статьей 7.1 настоящего положения.

9.8.4 Каждый участник может давать только одно предложение. Участник закупки может в любое время до истечения срока подачи заявок отозвать свою

заявку или внести в нее изменения. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

9.8.5 По истечении срока подачи заявок закупочная комиссия рассматривает предложения участников на предмет соответствия запросу предложений в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней.

9.8.6 Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в запросе предложений.

9.8.7 Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом.

9.8.8 Участнику, представившему заявку, признанную выигравшей, в течение 10 (десяти) дней после публикации итогового протокола, заказчик по электронной почте или факсом направляет уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации и заявке участника и проект такого договора. В случае если в течение 5 (пяти) дней после направления проекта договора, участник не направляет заказчику, по электронной почте или факсом, подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в документации.

9.8.9 Подписанные со своей стороны оригиналы договора заказчик отправляет победителю заказным письмом по почте. В свою очередь победитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения оригиналов договора, предоставить подписанный со своей стороны оригинал договора заказчику.

9.8.10 В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в порядке, предусмотренным п. 9.8.8 – 9.8.9 настоящего положения или назначить проведение повторной закупочной процедуры.

9.8.11 В случае если на участие в запросе предложений поступила одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений на условиях, установленных в документации и предложенных в его заявке или назначить проведение повторной закупочной процедуры.

9.8.12 В случае если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несоставившимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком.

## **9.9 Конкурентный отбор**

9.9.1 Конкурентный отбор размещается в ЕИС не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок.

9.9.2 Конкурентный отбор должен содержать сведения, предусмотренные Главой 8. настоящего положения.

9.9.3 Конкурентный отбор осуществляется с соблюдением условий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. и статьей 7.1 настоящего положения.

9.9.4 При проведении конкурентного отбора допускается осуществление переговоров с участниками закупки с целью формирования подробных спецификаций или определения характеристик работ, услуг, или если в силу технических особенностей работ, услуг необходимо провести переговоры с участниками.

9.9.5 Каждый участник может давать только одно предложение. Участник закупки может в любое время до истечения срока подачи заявок отозвать свою заявку или внести в нее изменения. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

9.9.6 По истечении срока подачи заявок закупочная комиссия рассматривает предложения участников на предмет их соответствия в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней.

9.9.7 Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в конкурентном отборе.

9.9.8 Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в конкурентном отборе критериями. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом.

9.9.9 Участнику, представившему заявку, признанную выигравшей, в течение 10 (десяти) дней после публикации итогового протокола, заказчик по электронной почте или факсом направляет уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации и заявке участника и проект такого договора. В случае если в течение 5 (пяти) дней после направления проекта договора, участник не направляет заказчику, по электронной

почте или факсом, подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие ~~условиям~~, указанным в документации.

9.9.10 Подписанные со своей стороны оригиналы договора заказчик отправляет победителю заказным письмом по почте. В свою очередь победитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения оригиналов договора, предоставить подписанный со своей стороны оригинал договора заказчику.

9.9.11 В случае если победитель конкурентного отбора признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер в порядке, предусмотренным п. 9.9.9 – 9.9.10 настоящего положения или назначить проведение повторной закупочной процедуры.

9.9.12 В случае если на участие в конкурентном отборе поступила одна заявка, конкурентный отбор признается несоставившимся. При этом заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурентного отбора на условиях, установленных в документации и предложенных в его заявке или назначить проведение повторной закупочной процедуры.

9.9.13 В случае если на участие в конкурентном отборе не поступило ни одной заявки, конкурентный отбор признается несоставившимся. При этом заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком.

## ГЛАВА 10. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ

### Статья 10.1 Закупка у единственного поставщика

10.1.1 При проведении закупки у единственного поставщика заказчик заключает договор с поставщиком (исполнителем) без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других поставщиков (исполнителей).

10.1.2 В соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. извещение, документация, проект договора, изменения, внесенные в извещение и документацию, разъяснения документации, протоколы, в ходе закупки у единственного поставщика не составляются и не размещаются в ЕИС.

### Статья 10.2 Случай закупки у единственного поставщика

Решение о проведении закупки у единственного поставщика принимается в следующих случаях:

10.2.1 Проведенная закупочная процедура была признана закупочной комиссией либо электронной торговой площадкой несоставившейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора.

10.2.2 Заключается договор на оказание услуг по охране производственных и административных объектов и находящегося в них имущества заказчика, а так же на оказание услуг по экстренному выезду наряда полиции и обслуживанию средств тревожной сигнализации.

10.2.3 Осуществляется купля-продажа, аренда и иное возмездное пользование объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками.

10.2.4 Осуществляется закупка услуг связи и интернета в связи с наличием существующей у заказчика номерной емкости конкретного оператора связи.

10.2.5 Осуществляется закупка информационных услуг с использованием информационных материалов на основе специального лицензионного программного обеспечения.

10.2.6 Если производится закупка (дополнительная закупка) на основании пролонгации договора, либо на основании заключения дополнительного соглашения к договору.

10.2.7 Если производится закупка товаров (работ, услуг), которые должны быть совместимы с товарами (работами, услугами), имеющимися у заказчика.

10.2.8 Осуществляется закупка услуг по начислению и приему платежей граждан за очистку сточных вод, а так же формирование базы данных, печать и доставка счет-квитанций.

10.2.9 Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ.

10.2.10 Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

10.2.11 Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантированным поставщиком электрической энергии.

10.2.12 Необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются поставщиком исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур.

10.2.13 Необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, с сохранением начальных цен за единицу продукции.

10.2.14 Приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

10.2.15 Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

10.2.16 Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

10.2.17 Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно.

10.2.18 Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия по тарифам этой организации.

10.2.19 Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

10.2.20 Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы (не более расходов, предусмотренных нормами трудового законодательства).

10.2.21 Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.

10.2.22 Возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно.

10.2.23 Возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

10.2.24 Закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

10.2.25 В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

## **ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

11.1 По результатам закупки товаров, работ, услуг между заказчиком и победителем заключается договор на основе проекта договора и на условиях, содержащихся в заявке победителя.

11.2 Срок подписания договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

11.3 В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

11.4 Договор может заключаться без фиксирования точного объема закупки при условии фиксирования единичных расценок и ассортимента на весь срок действия договора в порядке, предусмотренном настоящим положением. Допускается ссылка в условиях договора на официальные тарифы поставщика, в случае их публичной доступности (в том числе – на интернет-сайте поставщика).

11.5 В случае изменения рыночной конъюнктуры заказчик вправе провести переговоры с поставщиком по изменению условий договора или расторгнуть договор и провести процедуры отбора поставщика в соответствии с настоящим положением.

11.6 Сведения о договорах (в разделе «Реестр договоров») заключенных в соответствии с настоящим положением размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора. Сведения об изменении, исполнении или расторжении договора размещаются в ЕИС в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений либо исполнения или расторжения договора.

11.7 Информация и документы об исполнении договоров размещаются в ЕИС в течение 10 дней после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

11.8 Изменение условий договора заключенного в результате закупочной процедуры допустимо по соглашению сторон. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены.

11.9 При проведении конкурентных закупок заказчик вправе отказаться от заключения договора на любом этапе, до момента выбора победителя.

11.10 Заказчик вправе при проведении закупки любым из способов, отказаться от заключения договора или расторгнуть уже заключенный договор с участником закупки, в случае если факт нарушения, обмана или несоответствия указанных в заявке сведений, был выявлен после выбора победителя или заключения договора.

11.11 По истечении срока действия договора, предметом которого является закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг, взаимоотношения с поставщиком могут быть продлены при условии, что качество товаров, работ, услуг соответствует требованиям заказчика, а увеличение их стоимости не превышает официального индекса инфляции за последние 12 месяцев.

11.12 При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, как поставщику товара российского происхождения, не допускается замена страны происхождения товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим характеристикам товаров, указанных в договоре.

11.13 Договорные отношения, наступившие до вступления в силу Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", остаются в силе.

## **ГЛАВА 12. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ**

12.1 Участник закупки вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры со стороны заказчика путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя заказчика.

12.2 Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) второго участника при закупке товаров, работ, услуг.

12.3 В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а так же возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора.

## **ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.

Директор  
ООО «Очистные сооружения»

Е. И. Слабко