

Утверждено: решением единственного участника  
Общества от 23.01.2017 года № 1

# **Положение**

## **о закупках товаров, работ и услуг**

**Общества с ограниченной  
ответственностью  
«Очистные сооружения»**

**г. Шахты  
2017**

## Содержание

<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>ГЛАВА 1. ПОЛИТИКА ООО ОЧИСТНЫЕ СООРУЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ ЗАКУПОК.....</b>	<b>6</b>
Статья 1.1. Цели настоящего Положения.....	6
Статья 1.2. Принципы закупочной деятельности.....	6
<b>ГЛАВА 2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>7</b>
Статья 2.1. Область применения Положения.....	7
<b>ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>7</b>
Статья 3.1. Функции заказчика при осуществлении закупочной деятельности .....	7
Статья 3.2. Закупочная комиссия.....	8
<b>ГЛАВА 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>10</b>
Статья 4.1. Источник размещения информации о закупках .....	10
Статья 4.2. Документы и информация, предусмотренные для размещения в ЕИС.....	11
Статья 4.3. Порядок и сроки размещения документов.....	11
Статья 4.4. Сведения о закупке, не подлежащие размещению в ЕИС.	13
<b>ГЛАВА 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.....</b>	<b>14</b>
Статья 5.1. Формирование и корректировка плана закупок.....	14
<b>ГЛАВА 6. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК .....</b>	<b>15</b>
Статья 6.1. Требования, предъявляемые к участникам закупок.....	15
Статья 6.2. Установление приоритета товаров российского происхождения, раб, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.....	16
<b>ГЛАВА 7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК .....</b>	<b>16</b>
Статья 7.1. Конкурентные способы закупок.....	18
Статья 7.2. Условия выбора конкурентного способа закупки.....	19
Статья 7.3. Условия выбора формы закупки.....	19
Статья 7.4. Неконкурентные закупки.....	19
<b>ГЛАВА 8. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.....</b>	<b>22</b>

Статья 8.1. Извещение о закупке.....	22
Статья 8.2. Документация о закупке.....	23
Статья 8.3. Требования к проекту договора.....	27
ГЛАВА 9. КОНКУРС.....	28
ГЛАВА 10. АУКЦИОН .....	32
ГЛАВА 11. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	37
ГЛАВА 12. ЗАПРОС ЦЕН.....	39
ГЛАВА 13. ПРЯМЫЕ ЗАКУПКИ (ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА) .....	41
ГЛАВА 14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	41
ГЛАВА 15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА .....	42
ГЛАВА 16 . КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ .....	43
ГЛАВА 17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	43

## Термины и определения

**Аукцион** - конкурентная процедура закупки товаров (работ, услуг) на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и поставщикам, изложенных в аукционной документации. Поставщики представляют аукционные заявки, и среди поставщиков, представивших заявки соответствующие требованиям аукционной документации, проводится торг по снижению первоначальной цены (аукционный торг). Победителем аукциона является поставщик, предложивший в результате аукционного торга минимальную цену.

**ЕИС** (единая информационная система) - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), предназначенный для публикации информации о закупках.

**Заказчик** – Общество с ограниченной ответственностью «Очистные сооружения», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

**Закупка (процедура закупки)** - приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупке.

**Закупочная документация** – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки поставщика на участие в закупке.

**Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

**Запрос предложений** - закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением.

**Запрос цен** проводится в порядке, установленном для запроса предложений. Единственным критерием является цена. Порядок проведения, сроки, сведения о начальной максимальной цене, другие требования и условия конкретного запроса цен устанавливаются в извещении о запросе цен и в документации по запросу цен, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**Заявка на участие в закупке** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный организатору закупки (заказчику) по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

**Извещение о закупке** – официальное объявление Заказчика о проведении процедуры закупки, являющееся неотъемлемой частью Документации о закупке.

**Конкурс** – способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Лот** - однородная или функционально взаимосвязанная партия продукции.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, установленная заказчиком в документации о закупке.

**Неконкурентная закупка** – закупка у единственного поставщика.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и правомочны заключать договор по результатам процедуры закупки.

**Работы** – деятельность по созданию, обработке чего-либо.

**Реестр договоров** - перечень договоров, ведение которого обеспечивается в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на официальном государственном сайте;

**Торги** – конкурс или аукцион.

**Товар** – объект договора поставки между Заказчиком и Поставщиком, приобретаемый Заказчиком для собственных нужд.

**Услуги** – деятельность, приносящая пользу тому, для кого она осуществляется.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгов и иных процедур, выборку поставщиков в электронной форме, через Интернет.

# **Глава 1. ПОЛИТИКА ООО ОЧИСТНЫЕ СООРУЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ ЗАКУПОК**

## **Статья 1.1. Цели настоящего Положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в целях:

1.1.1. Обеспечения единства экономического пространства, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках продукции для нужд заказчиков и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции;

1.1.2. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей организации в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.1.3. Эффективного использования денежных средств;

1.1.4. Обеспечения гласности и прозрачности закупки;

1.1.5. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений;

1.1.6. Соблюдения законодательства.

## **Статья 1.2. Принципы закупочной деятельности**

1.2.1. Открытость: информационная прозрачность закупок.

1.2.2. Конкурентность: равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений по отношению к участникам закупки.

1.2.3. Обоснованность: соблюдение правовых норм, коллегиальность и документирование принимаемых решений, отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.4. Своевременность: реализация закупочных процессов для своевременного обеспечения заказчика продукцией, заблаговременного информирования поставщиков о планируемых закупках.

1.2.5. Эффективность: обеспечение целевого, экономически обоснованного и эффективного расходования средств на приобретение продукции (в том числе с

учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

## **ГЛАВА 2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 2.1. Область применения Положения**

2.1.1. Настоящее Положение определяет правила осуществления закупочной деятельности в организации и подлежит обязательному применению.

2.1.2. При закупке продукции заказчики руководствуются законодательством РФ и настоящим Положением.

2.1.3. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением:

- 1) купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов;
- 2) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупок в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

## **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Статья 3.1. Функции Заказчика при осуществлении закупочной деятельности:**

3.1.1. Планирования закупок, в том числе выбор способа закупки;

- 3.1.2. Проведения закупочных процедур;
- 3.1.3. Заключения договоров по итогам закупки;
- 3.1.4. Контроля исполнения договоров;
- 3.1.5. Обеспечения публичной отчетности;
- 3.1.6. Оценки эффективности закупок;
- 3.1.7. Выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

### **Статья 3.2. Закупочная комиссия.**

3.2.1. Закупочная комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой закупочной комиссии председатель комиссии, ведение рабочей документации закупочной комиссии осуществляется секретарем комиссии. Секретарь комиссии не участвует в голосовании. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

3.2.2. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

3.2.3. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

3.2.4. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

3.2.5. Функциями Закупочной комиссии являются:

1) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений Поставщиков, квалификационных данных Поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

2) Принятие решений о выборе Поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

3) Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

3.2.6. Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора Поставщика для закупки продукции, обеспечивая максимальную эффективность закупок, открытость процедуры выбора Поставщика, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

3.2.7. Закупочная комиссия имеет право:

1) Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

2) Направлять конкурсные заявки и иные предложения Поставщиков для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

3) Получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;

4) Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

3.2.8. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания. Допускается проведение заседаний в режиме видеоконференции.

3.2.9. Заседания закупочной комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии заместитель председателя. Председатель комиссии является полноправным членом комиссии и участвует в принятии решений.

3.2.10. В заседаниях Закупочной комиссии принимают участие её члены. При временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) член закупочной комиссии имеет право уполномочить своего заместителя (при его наличии) или другого сотрудника члена закупочной комиссии принять участие в заседании закупочной комиссии с правом совещательного голоса. На заместителей (сотрудников, замещающих членов закупочной комиссии), участвующих в заседании закупочной комиссии, распространяются все обязанности и права замещаемых ими членов закупочной комиссии.

3.2.11. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании закупочной комиссии считается решающим.

3.2.12. Члены закупочной комиссии выражают свое мнение словами «за» или «против». Воздержание при голосовании не допускается.

3.2.13. Члены закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

3.2.14. Решения закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов комиссии.

3.2.15. При возникновении необходимости принятия срочного решения по отдельным вопросам и невозможности оперативного проведения заседания, председатель закупочной комиссии может принять решение о проведении письменного опроса членов закупочной комиссии. Если член комиссии голосует «против», он направляет свои возражения секретарю закупочной комиссии для доведения их до сведения всех членов комиссии.

## **ГЛАВА 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Статья 4.1. Источник размещения информации о закупках.**

4.1.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее — ЕИС).

## **Статья 4.2. Документы и информация, предусмотренные для размещения в ЕИС:**

- 4.2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения;
- 4.2.2. План закупки товаров (работ, услуг) (на срок не менее чем 1(один) год) и вносимые в него изменения;
- 4.2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (на срок от 5 (пяти) до 7 (семи) лет) и вносимые в него изменения;
- 4.2.4. Извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 4.2.5. Документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 4.2.6. Разъяснения документации о закупке;
- 4.2.7. Проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 4.2.8. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупки;
- 4.2.9. Сведения об отказе от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;
- 4.2.10. Сведения о заключенных договорах (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014г. №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»);
- 4.2.11. Сведения об отчетности по заключенным договорам.

## **Статья 4.3. Порядок и сроки размещения документов.**

Все документы, необходимые для осуществления закупочной деятельности Заказчика размещаются в ЕИС в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. №908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

- 4.3.1. Положение о закупке и изменения, вносимые в указанное Положение размещаются в ЕИС в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения;
- 4.3.2. План закупки товаров (работ, услуг) (на срок не менее чем 1 (один) год) и вносимые в него изменения, в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения

плана или внесения в него изменений, но не позднее дня размещения извещения о закупке в ЕИС.

4.3.3. Извещение и документация о закупке, а так же проект договора размещаются в ЕИС в соответствии с выбранным способом закупки.

4.3.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в такой закупке, срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

4.3.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания таких протоколов.

4.3.6. Сведения об отказе от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии и настоящим Положением должен быть заключен договор, размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия решения об отказе от заключения договора.

4.3.7. Сведения о договорах (в разделе «Реестр договоров») заключенных в соответствии с настоящим Положением размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора. Сведения об изменении, исполнении или расторжении договора размещаются в ЕИС в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений либо исполнения или расторжения договора.

В соответствии с Письмом Министерства Финансов Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. №02-02-08/23847 «О порядке внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, информации и документов об исполнении договора, в том числе о его оплате», Заказчик самостоятельно определяет регламент внесения в реестр договоров информации и документов об исполнении. Таким образом, информация и документы об исполнении договоров размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

4.3.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ООО «Очистные сооружения» не попадает под действие настоящего постановления, так как суммарный объем выручки от всех видов деятельности, а так же от прочих доходов по данным бухгалтерской отчетности за предшествующий календарный год не превышает 1 млрд. рублей.

Кроме того, в соответствии с Письмом Министерства Экономического Развития от 09 июля 2015 г. №Д28и-2082 «Об обязанности заказчиков размещать в ЕИС сведения о договорах, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства», Заказчик в ежемесячной отчетности обязан указывать сведения о договорах, заключенных с СМСП, либо при отсутствии такой информации сведения обозначаются цифровым значением «0».

4.3.9. В случае возникновения при ведении ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация подлежащая размещению в ЕИС размещается Заказчиком на сайте Заказчика (<http://cleanplants.narod2.ru>) с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

#### **Статья 4.4. Сведения о закупке, не подлежащие размещению в ЕИС:**

4.4.1. Сведения о закупке, составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

4.4.2. Сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей (в том числе сведения о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012г. №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», стоимость которых не превышает сто тысяч рублей). При этом все закупки стоимостью до ста тысяч рублей осуществляются при помощи прямой закупки (закупки у единственного поставщика).

## **ГЛАВА 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

### **Статья 5.1. Формирование и корректировка плана закупок.**

5.1.1. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования годового плана закупок товаров, работ и услуг и плана закупки инновационной и высокотехнологичной продукции.

5.1.2. План закупки товаров (работ, услуг) и план закупки инновационной и высокотехнологичной продукции формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. №932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

5.1.3. План закупки разрабатывается Заказчиком на основе его годовой программы деятельности.

5.1.4. План закупки является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года. Процедура закупки может начинаться только после ее включения в план закупки.

5.1.5. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг) составляющих государственную тайну и сведения о закупке товаров (работ, услуг) стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей.

5.1.6. Размещение в ЕИС плана закупки, информации о внесении в него изменений осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.1.7. План закупки при необходимости может корректироваться путем внесения изменений.

5.1.8. План закупки и все изменения в нем утверждаются директором ООО «Очистные сооружения».

5.1.9. План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции размещается в ЕИС на срок от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

## **ГЛАВА 6. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК**

### **Статья 6.1. Требования, предъявляемые к участникам закупки:**

6.1.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

6.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

6.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

6.1.5. Наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

6.1.6. Наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора.

**Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки:**

6.1.7. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным Законом РФ от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

6.1.8. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

6.1.9. Участник закупки должен являться производителем закупаемых товаров, работ, услуг, либо официальным дилером. (Письмо Министерства экономического развития РФ от 09.12.2016г. №Д28и-3229 «О рассмотрении обращения»).

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

**Статья 6.2. Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящих из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.**

6.2.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, по отношению к товарам, происходящих из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее приоритет).

6.2.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных

в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

6.2.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6.2.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6.2.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, в котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в

документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## ГЛАВА 7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

### Статья 7.1. Конкурентные способы закупок.

Способ	Описание	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Используемые формы	Применяемые критерии оценки заявок участников
Конкурс	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных в документации.	не менее чем 20 дней	открытая/ закрыва, электронная	стоимостные и нестоимостные
Аукцион	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	не менее чем 20 дней,	открытая/ закрыва, электронная	цена договора/ цена единицы продукции
Запрос предложений	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных в документации	не менее чем 5 дней	открытая/ закрыва, электронная	стоимостные и нестоимостные
Запрос цен	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	не менее чем 5 дней	открытая/ закрыва, электронная	цена договора/ цена единицы продукции

## Статья 7.2. Условия выбора конкурентного способа закупки

Вид продукции	Плановая стоимость закупки, млн руб. с НДС		
	до 5 включительно	свыше 5 до 10 включительно	свыше 10
1. Закупка товаров, оборудования и продукции, обеспечивающих бесперебойную, безаварийную работу объектов очистных сооружений.	запрос цен/ конкурс (способ закупки выбирается в зависимости от срока, отведенного заказчиком на данную закупку и критериев закупки)		
2. Закупка ремонтно-строительных и других видов работ (услуг).	запрос предложений/ конкурс (способ закупки выбирается в зависимости от срока, отведенного заказчиком на данную закупку)		
3. Предметом закупки является продукция, не влияющая на безопасность использования объектов очистных сооружений и не требующая установления других критериев, кроме критерия «цена договора, цена единицы продукции».	запрос цен		
4. Закупка продукции, не указанной в пунктах 1 - 3 настоящей таблицы.	запрос цен	аукцион/ конкурс	аукцион/ конкурс

## Статья 7.3. Условия выбора формы закупки

№ п/п	Форма закупки	Применение формы закупки допускается при наличии следующих оснований:
1	открытая	проводится при выборе любого конкурентного способа закупки, если иное не установлено требованиями настоящей статьи.
2	закрытая	1) проводится любая конкурентная закупка, если существуют несколько потенциальных поставщиков закупаемой продукции, и одновременно при этом выполняется хотя бы одно из нижеследующих условий: а) в составе извещения и/или документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну (ст. 4.4. п. 4.4.1); б) по решению Правительства РФ сведения о конкретной закупке не подлежат размещению в ЕИС (ст. 4.4. п. 4.4.1);
3	электронная	проводится при выборе любого конкурентного способа закупки, при условии, что предмет закупки содержится в перечне, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012г. №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»,

## Статья 7.4. Неконкурентные закупки (закупки у единственного поставщика)

Основаниями для закупки у единственного поставщика являются:

7.4.1. Проведенная закупочная процедура была признана закупочной комиссией либо электронной торговой площадкой несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора.

7.4.2. Заключается договор на оказание услуг по охране производственных и административных объектов и находящегося в них имущества Заказчика, а так же

на оказание услуг по экстренному выезду наряда полиции и обслуживанию средств тревожной сигнализации.

7.4.3. Осуществляется купля-продажа, аренда и иное возмездное пользование объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками.

7.4.4. Осуществляется закупка услуг связи и интернета в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи.

7.4.5. Осуществляется закупка информационных услуг с использованием информационных материалов на основе специального лицензионного программного обеспечения.

7.4.6. Если производится закупка (дополнительная закупка) на основании пролонгации договора, либо на основании заключения дополнительного соглашения к договору.

7.4.7. Если производится закупка товаров (работ, услуг), которые должны быть совместимы с товарами (работами, услугами), имеющимися у Заказчика.

7.4.8. Осуществляется закупка услуг по начислению и приему платежей граждан за очистку сточных вод, а так же формирование базы данных, печать и доставка счет-квитанций.

7.4.9. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ.

7.4.10. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

7.4.11. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

7.4.12. Необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются поставщиком исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур.

7.4.13. Необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или

необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, с сохранением начальных цен за единицу продукции.

7.4.14. Приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному Поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

7.4.15. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

7.4.16. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

7.4.17. Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно.

7.4.18. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия по тарифам этой организации.

7.4.19. Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

7.4.20. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и

иные сопутствующие расходы (не более расходов, предусмотренных нормами трудового законодательства).

7.4.21. Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.

7.4.22. Возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно.

7.4.23. Возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

7.4.24. Закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

7.4.25. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора Поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

По истечении срока действия договора, предметом которого является закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг, взаимоотношения с Поставщиком могут быть продлены при условии, что качество товаров, работ, услуг соответствует требованиям Заказчика, а увеличение их стоимости не превышает официального индекса инфляции за последние 12 месяцев.

## **ГЛАВА 8. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

### **Статья 8.1. Извещение и закупке**

8.1.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупки. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8.1.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

## **Статья 8.2. Документация о закупке**

### **8.2.1. Документация о закупке должна включать:**

- 1) сведения о способе закупки;
- 2) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 10) требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);
- 16) указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;
- 17) указание на ответственность поставщика, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;
- 18) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);
- 19) проект договора с пунктом об указании страны происхождения товара;
- 20) требование об указании участником закупки в заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 21) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара;

22) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

23) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

24) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, в случаях предусмотренных подпунктами 4) и 5) пункта 6.2.5. настоящего положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

25) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

26) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившимся от заключения договора;

27) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.2.2. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения закупки, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения Поставщика на электронном носителе

информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

8.2.3. Если иное не определено в документации о закупке, критериями оценки предложений поставщиков и выбора победителя являются:

- 1) предложенная Поставщиком цена договора;
- 2) технологические и функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- 3) квалификация участников;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 9) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации о закупке.

8.2.5. При проведении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки продукции, а также критерии и порядок выбора Поставщика.

Поставщик имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки Поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

8.2.5. Не допускается ограничение состава участников закупки за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

8.2.6. По решению Заказчика при проведении любой закупочной процедуры может быть установлено требование о предоставлении Поставщиком обеспечения своей заявки на участие в закупке и обеспечения исполнения договора.

8.2.7. В случае установления требования о предоставлении обеспечения, его размер составляет:

- от 0,5 до 5% от предлагаемой цены договора для обеспечения заявки на участие в закупке;
- от 10 до 30% от цены договора для обеспечения исполнения договора.

При этом документация о закупке должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения.

8.2.8. Обеспечение может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ, если иное не установлено в документации закупки.

8.2.9. По решению Заказчика допустимые формы обеспечения заявки на участие в закупке могут быть ограничены, но в любом случае должны включать в себя денежный залог (в том числе в форме депозита) и безотзывную банковскую гарантию, выданную банком или кредитной организацией.

8.2.10. В случае установления наличия в заявке недостоверных сведений о стране происхождения товара, заявка такого участника отклоняется.

8.2.11. Условием отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам является наличие в составе заявки документа о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), или документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

8.2.12. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

### **Статья 8.3. Требования к проекту договора**

8.3.1. Требования к условиям договора устанавливаются в форме проекта договора, который включается в закупочную документацию.

8.3.2. При проведении закупки в закупочной документации указывается, либо на то, что форма и все условия договора являются обязательными, либо на то, что допустимо представление встречных предложений участника по условиям договора, а также те положения (условия) договора, по которым допускаются встречные предложения.

## ГЛАВА 9. КОНКУРС

9.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок.

9.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 8. настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.3. В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

9.4. Поставщик имеет право запросить у Заказчика разъяснение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснение должно быть дано Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса, путем размещения разъяснений в ЕИС.

9.5. Конкурсная заявка Поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

9.6. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, Поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки Поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

9.7. Конкурсная заявка Поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью Поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в конкурсной документации.

9.8. Допускается подача Поставщиком заявки в форме электронного документа, при этом на Поставщика возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

9.9. Поступившие от Поставщиков конверты с конкурсными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация Поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия конкурсных заявок.

9.10. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и уничтожается, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связано с действиями сотрудников Заказчика.

9.11. Конкурсные заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии в месте и времени, указанных в конкурсной документации.

9.12. Вскрытые заявки регистрируются в протоколе вскрытия конкурсных заявок.

9.13. Закупочная комиссия анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

9.14. В случае отсутствия в конкурсной заявке отдельных документов, закупочная комиссия вправе запросить их у Поставщика. Такие документы не должны изменять существа конкурсной заявки, в том числе её цены.

**9.15. Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку:**

- 1) если Поставщик, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) если в составе конкурсной заявки не представлены оригиналы и копии документов, а также иные сведения, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;
- 3) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;
- 4) если предлагаемые товары, работы, услуги не соответствуют требованиям конкурсной документации;
- 5) в случае непредставления обеспечения заявки (при необходимости);
- 6) в случае предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- 7) если Поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 8) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с Поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами;
- 9) при наличии других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с пунктом 9.13.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

9.16. Оценка осуществляется в соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

9.17. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки.

9.18. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два Поставщика, заявки которых получили наиболее высокие оценки. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными ст. 4.3. п. 4.3.5 настоящего Положения.

9.19. Выигравшей признается конкурсная заявка, набравшая большее количество баллов или оцениваемая как наиболее приемлемая в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

9.20. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается Поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

9.21. Поставщику, представившему конкурсную заявку, признанную выигравшей, в течение 10 (десяти) дней (или иного указанного в извещении срока) после подведения итогов закупки, Заказчиком по электронной почте или факсом направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке Поставщика и проект такого договора. В случае если в течение 5 (пяти) дней (или иного указанного в извещении срока) после направления проекта договора, Поставщик не направляет Заказчику, по электронной почте или факсом, подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в конкурсной документации.

9.22. Подписанный со своей стороны оригинал договора Заказчик отправляет Поставщику заказным письмом по почте. В свою очередь Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения оригинала договора, предоставить подписанный со своей стороны оригинал договора Заказчику.

9.23. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер по результатам оценки и сопоставления заявок, в порядке, предусмотренном п. 9.21. - 9.22. настоящего Положения или провести повторную закупочную процедуру.

9.24. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение 2 (двух) рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

9.25. В случае если по условиям конкурса Поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 (пяти) рабочих

дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер – в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора.

9.26. В случае если на участие в конкурсе поступила одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурса на условиях, установленных в конкурсной документации и предложенных в его заявке или назначить проведение повторной закупочной процедуры.

9.27. В случае если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком.

## **ГЛАВА 10. АУКЦИОН**

10.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок.

10.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 8. настоящего Положения. Аукционная документация должна так же включать:

- требование об обязательном указании в заявке Поставщика начального ценового предложения;
- дату, время и место проведения аукционного торга.

Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разъяснения Положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10.3. В случае если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

10.4. Поставщик имеет право запросить у Заказчика разъяснение извещения о проведении аукциона и аукционной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе (аукционных заявок). Разъяснение должно быть дано Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса, путем размещения разъяснений в ЕИС.

10.5. Аукционная заявка Поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в аукционной документации. Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

10.6. Если в аукционной документации не предусмотрено иное, Поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления аукционных заявок отозвать аукционную заявку или внести изменения в свою аукционную заявку. Запрос на отзыв заявки Поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявке осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

10.7. Аукционная заявка Поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью Поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в аукционной документации.

10.8. Допускается подача Поставщиком заявки в форме электронного документа, при этом на Поставщика возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

10.9. Поступившие от Поставщика конверты с аукционными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация Поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия аукционных заявок.

10.10. Аукционная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления аукционных заявок, не вскрывается и

уничтожается, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связано с действиями сотрудников Заказчика или юридических лиц, обеспечивающих жизнедеятельность Заказчика.

10.11. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в аукционной документации.

10.12. Аукционные заявки вскрываются на заседании закупочной комиссии в месте и времени, указанных в аукционной документации.

10.13. Закупочная комиссия анализирует аукционные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе аукционной заявки в соответствии с аукционной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней. При этом для анализа аукционных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

10.14. В случае отсутствия в аукционной заявке отдельных документов, закупочная комиссия вправе запросить их у Поставщика. Такие документы не должны изменять существа аукционной заявки, в том числе её цены.

**10.15. Закупочная комиссия отклоняет аукционную заявку:**

1) если Поставщик, представивший данную аукционную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

2) если в составе аукционной заявки не представлены оригиналы и копии документов, а также иные сведения, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

3) если аукционная заявка не соответствует требованиям аукционной документации;

4) если предлагаемые товары, работы, услуги не соответствуют требованиям аукционной документации;

5) в случае непредставления обеспечения заявки (при необходимости);

6) в случае предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

7) если Поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;

8) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с Поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами;

9) при наличии других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с пунктом 10.13.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

10.16. К участию в аукционном торге допускаются не более 5 (пяти) Поставщиков, заявки которых признаны соответствующими требованиям аукционной документации и начальные ценовые предложения которых оказались меньшими. Участники аукционного торга оповещаются о минимальном начальном ценовом предложении не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до проведения аукционного торга.

10.17. Аукционный торг проводится в присутствии участников аукциона или их представителей и членов закупочной комиссии.

10.18. Участники аукциона или их представители регистрируются, путем передачи оригиналов документов, подтверждающих их полномочия участвовать в аукционе, и получают карточки с указанием регистрационных номеров (далее – карточка).

10.19. Стартовая цена аукциона определяется путем округления (в меньшую сторону) до сотен наименьшего начального ценового предложения участника аукционного торга.

10.20. Торг участников аукциона проводится путем снижения стартовой цены аукциона пошагово, на шаг аукциона.

10.21. Начальный шаг аукциона устанавливается в размере от 2 до 5 процентов от стартовой цены аукциона.

10.22. Объявляется текущая цена договора, равная стартовой цене, сниженной на шаг аукциона.

10.23. После объявления о текущей цене договора, участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной цене.

10.24. В случае если после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, объявляется об уменьшении шага аукциона на 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, и новую текущую цену договора, равную предыдущей текущей цене договора сниженной на новый шаг аукциона.

10.25. Аукцион продолжается до тех пор, пока при шаге аукциона равном 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку.

10.26. Победителем аукциона признается лицо, предложившее в результате торга наиболее низкую цену договора. В случае если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименьшее начальное ценовое предложение.

10.27. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два Поставщика, предложивших меньшие ценовые предложения. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 4.3.5. настоящего Положения.

10.28. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления аукционных заявок, не раскрывается Поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению аукционных заявок либо к принятию решения о том, какая аукционная заявка признается выигравшей.

10.29. Поставщику, представившему аукционную заявку, признанную выигравшей, в течение 10 (десяти) дней (или иного указанного в извещении срока) после подведения итогов закупки, Заказчиком по электронной почте или факсом направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в аукционной документации и заявке Поставщика и проект такого договора. В случае если в течение 5 (пяти) дней (или иного указанного в извещении срока) после направления проекта договора, Поставщик не направляет Заказчику, по электронной почте или факсом, подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от

заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в аукционной документации.

10.30. Подписанные со своей стороны оригиналы договора Заказчик отправляет Поставщику заказным письмом по почте. В свою очередь Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения оригиналов договора, предоставить подписанный со своей стороны оригинал договора Заказчику.

10.31. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в порядке, предусмотренном п. 10.29. - 10.30. настоящего Положения или провести повторную закупочную процедуру.

10.32. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, в течение 2 (двух) рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

10.33. В случае если по условиям аукциона Поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня объявления победителя аукциона, а победителю и участнику аукциона, заявке которого присвоен второй номер – в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора.

10.34. В случае если на участие в аукционе поступила одна заявка или к участию в аукционе был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным допущенным участником на условиях, установленных в аукционной документации и содержащихся в его заявке или назначить проведение повторной закупочной процедуры.

10.35. В случае если на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком.

## **ГЛАВА 11. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

11.1. Запрос предложений размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок.

11.2. Запрос предложений должен содержать сведения, предусмотренные Главой 8. настоящего Положения.

11.3. Любое изменение или разъяснение запроса предложений, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем Поставщикам, участвующим в процедурах запроса предложений.

11.4. Предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком.

11.5. По истечении срока подачи заявок закупочная комиссия рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим Поставщикам.

11.6. Заказчик вправе проводить переговоры с Поставщиками в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:

1) любые переговоры с Поставщиком носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;

2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Поставщикам, представившим предложения, которые не были отклонены.

11.7. После завершения переговоров Поставщики, продолжающие участвовать в процедурах, представляют окончательное предложение, откорректированное с учетом результатов переговоров.

11.8. Закупочная комиссия рассматривает окончательные предложения на предмет соответствия запросу предложений. Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в запросе предложений.

11.9. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.3.5. настоящего Положения.

11.10. Победителю запроса предложений в течение 10 (десяти) дней (или иного указанного в извещении срока) Заказчиком по электронной почте или факсом направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в закупочной документации и заявке Поставщика и проект такого договора. В случае если в течение 5 (пяти) дней (или иного

указанного в извещении срока) после направления проекта договора, Поставщик не направляет Заказчику, по электронной почте или факсом, подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в закупочной документации.

11.11. Подписанные со своей стороны оригиналы договора Заказчик отправляет Поставщику заказным письмом по почте. В свою очередь Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения оригиналов договора, предоставить подписанный со своей стороны оригинал договора Заказчику.

11.12. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в порядке, предусмотренным п. 11.10. - 11.11. настоящего Положения или назначить проведение повторной закупочной процедуры.

11.13. В случае если на участие в запросе предложений поступила одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений на условиях, установленных в документации и предложенных в его заявке или назначить проведение повторной закупочной процедуры.

11.14. В случае если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком.

## **ГЛАВА 12. ЗАПРОС ЦЕН**

12.1. Извещение и документация о запросе цен размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок.

12.2. Запрос цен должен содержать сведения, предусмотренные Главой 8. настоящего Положения.

12.3. Любое изменение или разъяснение запроса цен, сообщается всем Поставщикам, участвующим в процедуре запроса цен, путем размещения данной информации в ЕИС.

12.4. Ценовые предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком.

12.5. Каждый Поставщик может давать только одно ценовое предложение. Если в закупочной документации не предусмотрено иное, Поставщик может в любое время до истечения окончательного срока подачи заявок отозвать свою заявку или внести в нее изменения. Запрос на отзыв заявки Поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

12.6. По истечении срока подачи заявок закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим Поставщикам.

12.7. Закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения на предмет соответствия запросу цен в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней.

12.8. Победителем запроса цен признается Поставщик, чье предложение соответствует запросу цен и содержит лучшие ценовые условия. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 4.3.5. настоящего Положения.

12.9. Победителю запроса цен в течение 10 (десяти) дней (или иного указанного в извещении срока) после подведения итогов закупки, Заказчиком по электронной почте или факсом направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в закупочной документации и заявке Поставщика и проект такого договора. В случае если в течение 5 (пяти) дней (или иного указанного в извещении срока) после направления проекта договора, Поставщик не направляет Заказчику, по электронной почте или факсом, подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в закупочной документации.

12.10. Подписанные со своей стороны оригиналы договора Заказчик отправляет Поставщику заказным письмом по почте. В свою очередь Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения оригиналов договора, предоставить подписанный со своей стороны оригинал договора Заказчику.

12.11. В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса цен, заявке которого присвоен второй номер в порядке, предусмотренным п. 12.9.

- 12.10. настоящего Положения или назначить проведение повторной закупочной процедуры.

12.12. В случае если на участие в запросе цен поступила одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса цен на условиях, установленных в документации и предложенных в его заявке или назначить проведение повторной закупочной процедуры.

12.13. В случае если на участие в запросе цен не поступило ни одной заявки, запрос цен признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком.

### **ГЛАВА 13. ПРЯМЫЕ ЗАКУПКИ (ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА)**

13.1. При проведении прямых закупок Заказчик заключает договор с Поставщиком без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других Поставщиков. Извещение о закупке у единственного поставщика и документация о закупке у единственного поставщика носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

13.2. Решение о проведении прямой закупки принимается в случаях, определенных ст. 7.4. настоящего Положения.

### **ГЛАВА 14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

14.1. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

14.2. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации о закупке, разъяснения документации о закупке и т.д.) осуществляется в электронной форме.

14.3. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронной торговой площадке.

14.4. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

## ГЛАВА 15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

15.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем заключается договор на основе проекта договора и на условиях, содержащихся в заявке победителя.

15.2. Срок подписания договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

15.3. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

15.4. Договор может заключаться без фиксирования точного объема закупки при условии фиксирования единичных расценок и ассортимента на весь срок действия договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Допускается ссылка в условиях договора на официальные тарифы Поставщика, в случае их публичной доступности (в том числе – на интернет-сайте Поставщика).

15.5. В случае изменения рыночной конъюнктуры Заказчик вправе провести переговоры с Поставщиком по изменению условий договора или расторгнуть договор и провести процедуры отбора Поставщика в соответствии с настоящим Положением.

15.6. Сведения о договорах (в разделе «Реестр договоров») заключенных в соответствии с настоящим Положением размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора. Сведения об изменении, исполнении или расторжении договора размещаются в ЕИС в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений либо исполнения или расторжения договора.

15.7. Информация и документы об исполнении договоров размещаются в ЕИС в течение 10 дней после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

15.8. Изменение условий договора заключенного в результате закупочной процедуры допустимо по соглашению сторон. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены.

15.9. При проведении конкурса и аукциона Заказчик вправе отказаться от заключения договора на любом этапе, до момента выбора победителя.

15.10. При проведении запроса предложений и запроса цен, а так же в случае прямой закупки Заказчик вправе отказаться от заключения договора на любом этапе до момента заключения договора.

15.11. Заказчик вправе при проведении закупки любым из способов, отказаться от заключения договора или расторгнуть уже заключенный договор с участником закупки, в случае если факт нарушения, обмана или несоответствия указанных в заявке сведений, был выявлен после выбора победителя или заключения договора.

15.12. Пролонгация заключенного по результатам закупки договора возможна в случае сохранения существенных условий договора.

15.13. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, как поставщику товара российского происхождения, не допускается замена страны происхождения товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.14. Договорные отношения, наступившие до вступления в силу Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", остаются в силе.

## **ГЛАВА 16. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ**

16.1. Поставщик вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры со стороны Заказчика путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика.

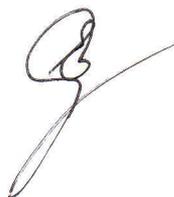
16.2. Любой участник закупочной процедуры вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) второго участника при закупке товаров, работ, услуг.

16.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а так же возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора.

## **ГЛАВА 17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

17.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Директор  
ООО «Очистные сооружения»



Е. И. Слабко  
стр. 43 из 43