

Утверждено: решением единственного участника  
Общества от 16.04.2014 года № \_2\_

# **Положение**

## **о закупках товаров, работ и услуг**

**Общества с ограниченной  
ответственностью  
«Очистные сооружения»**

**г. Шахты  
2014**

## Содержание

<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>6</b>
<b>ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>8</b>
<b>ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>11</b>
<b>ГЛАВА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ.....</b>	<b>13</b>
<b>ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК .....</b>	<b>13</b>
<b>ГЛАВА 6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК .....</b>	<b>15</b>
<b>ГЛАВА 7. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАКУПКИ.....</b>	<b>20</b>
<b>ГЛАВА 8. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС .....</b>	<b>24</b>
<b>ГЛАВА 9. ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС.....</b>	<b>28</b>
<b>ГЛАВА 10. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН .....</b>	<b>28</b>
<b>ГЛАВА 11. ЗАПРОС ЦЕН .....</b>	<b>33</b>
<b>ГЛАВА 12. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....</b>	<b>35</b>
<b>ГЛАВА 13. ПРЯМЫЕ ЗАКУПКИ (ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА) .....</b>	<b>36</b>
<b>ГЛАВА 14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....</b>	<b>37</b>
<b>ГЛАВА 15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА.....</b>	<b>37</b>
<b>ГЛАВА 16 . КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ .....</b>	<b>38</b>
<b>ГЛАВА 17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>39</b>

## Термины и определения

**Аукцион** - конкурентная процедура запроса предложений у поставщиков, при которой, на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и поставщикам, изложенных в документации аукциона (аукционной документации), поставщики представляют свое коммерческое предложение (аукционную заявку), и среди поставщиков, представивших заявку соответствующую требованиям аукционной документации, проводится торг по снижению первоначальной цены (аукционный торг). Победителем аукциона является поставщик, предложивший в результате аукционного торга минимальную цену.

**Заказчик** – ООО «Очистные сооружения», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

**Закупки** - приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупке.

**Закупочная документация** – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки поставщика на участие в процедуре закупки.

**Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

**Закрытый конкурс** – способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком определенному кругу лиц путем прямой рассылки поставщикам приглашений к участию в закупке.

**Запрос предложений** - закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением.

**Запрос цен** проводится в порядке, установленном для запроса предложений. Единственным критерием является цена. Порядок проведения, сроки, сведения о начальной максимальной цене, другие требования и условия конкретного запроса цен устанавливаются в извещении о запросе цен и в документации по запросу цен, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**Заявка на участие в закупке** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Организатору закупки по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

**Конкурс** – торги, проводимые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

**Лот** - однородная или функционально взаимосвязанная партия продукции.

**Начальная (максимальная) цена договора** - цена договора, определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на закупаемую продукцию (в случае если продукция ранее Заказчиком не закупалась).

**Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ)** – открытый аукцион, проводимый на электронной торговой площадке.

**Открытый конкурс** – способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и правомочны заключать договор по результатам процедуры закупки.

**Работы** - любая работа, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделка и отделочные работы, а так же обслуживанием здания.

**Стандартная/серийная продукция** - продукция, производимая вне зависимости от наличия потребности Заказчика, в количестве, превышающем три экземпляра.

**Торги** – конкурс или аукцион.

**Товар** – объект договора поставки между продавцом и покупателем, приобретаемый Заказчиком для собственных нужд.

**Услуги** – любой предмет закупок, помимо товаров, работ, в том числе ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования,

создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгов и иных процедур, выборку поставщиков в электронной форме, через Интернет.

## **Глава 1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение является Положением о закупке, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее 223-ФЗ).

**1.2.** Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд ООО «Очистные сооружения» (далее - Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее - продукции) необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее - Поставщиков) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

**1.3. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением:**

1) осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

4) закупок в области военно-технического сотрудничества;

5) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

7) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

**1.4. При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:**

- 1) информационной открытости закупки;
- 2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

**1.5.** Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытого конкурса и открытого аукциона), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", а так же не являются публичной офертой.

**1.6.** Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

**1.7.** При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в закупочной процедуре.

**1.8.** Заказчик имеет право при проведении конкурса или аукциона отказаться от заключения договора на любом этапе до момента выбора победителя.

**1.9.** Заказчик вправе при проведении закупки любым способом (кроме торгов), отказаться от заключения договора на любом этапе до момента заключения договора.

**1.10.** Заказчик вправе при проведении закупки любым способом, отказаться от заключения договора с участником закупки, в случае если факт нарушения, обмана или несоответствия указанных в заявке сведений, был выявлен после этапов рассмотрения и оценки заявок.

**1.11.** При необходимости Заказчик вправе отказаться от проведения любой закупки до момента опубликования извещения о закупке.

## **Глава 2. Организация закупочной деятельности**

### **2.1. Заказчик осуществляет функции:**

- 1) планирования закупок, в том числе выбор способа закупки;
- 2) проведения закупочных процедур;
- 3) заключения и исполнения договоров по итогам закупки;
- 4) контроля исполнения договоров;
- 5) обеспечения публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;
- 6) оценки эффективности закупок;
- 7) выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

### **2.2. Уполномоченный орган по размещению заказов.**

2.2.1. Уполномоченным органом по размещению заказов является закупочная комиссия.

2.2.2. Закупочная комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой закупочной комиссии председатель комиссии, ведение рабочей документации закупочной комиссии осуществляется секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

2.2.3. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

2.2.4. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

2.2.5. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых



способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

2.2.6. Функциями Закупочной комиссии являются:

1) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений Поставщиков, квалификационных данных Поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

2) Принятие решений о выборе Поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

3) Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.2.7. Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора Поставщика для закупки продукции, обеспечивая максимальную эффективность закупок, открытость процедуры выбора Поставщика, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

2.2.8. Закупочная комиссия имеет право:

1) Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

2) Направлять конкурсные заявки и иные предложения Поставщиков для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

3) Получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;

4) Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

2.2.9. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания. Допускается проведение заседаний в режиме видеоконференции.

2.2.10. Заседания закупочной комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии заместитель председателя. Председатель и секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

2.2.11. В заседаниях Закупочной комиссии принимают участие её члены. При временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) член закупочной комиссии имеет право уполномочить своего заместителя (при его наличии) или другого сотрудника члена закупочной комиссии принять участие в заседании закупочной комиссии с правом совещательного голоса. На заместителей (сотрудников, замещающих членов закупочной комиссии), участвующих в заседании закупочной комиссии, распространяются все обязанности и права замещаемых ими членов закупочной комиссии.

2.2.12. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании закупочной комиссии считается решающим.

2.2.13. Члены закупочной комиссии выражают свое мнение словами «за» или «против». Воздержание при голосовании не допускается.

2.2.14. Члены закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.2.15. Решения закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов комиссии.

2.2.16. При возникновении необходимости принятия срочного решения по отдельным вопросам и невозможности оперативного проведения заседания, председатель закупочной комиссии может принять решение о проведении письменного опроса членов закупочной комиссии. Если член комиссии голосует «против», он направляет свои возражения секретарю закупочной комиссии для доведения их до сведения всех членов комиссии.

### **2.3. Специализированная организация.**

2.3.1. Заказчик вправе привлечь для выполнения части функций по проведению закупочных процедур специализированную организацию.

2.3.2. Передача функций Заказчика специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения между Заказчиком и специализированной организацией. При этом специализированной организации не могут быть переданы функции формирования закупочной комиссии и заключения договоров с Поставщиками.

### Глава 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

3.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее — ЕИС). До ввода в эксплуатацию ЕИС информация о закупках публикуется на официальном сайте Российской Федерации [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3.2. В ЕИС размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- 1) Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение в течение **пятнадцати** дней со дня их утверждения;
- 2) План закупки продукции (на срок не менее чем 1 год) и вносимые в него изменения;
- 3) Извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 4) Документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 5) Разъяснения документации о закупке;
- 6) Проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 7) Протоколы, составляемые в ходе проведения закупки;
- 8) Сведения об отказе от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;
- 9) Реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением.

3.3. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение **десяти** дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не

позднее чем в течение **трех** дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за **пятнадцать** дней до даты окончания подачи заявок на участие в такой закупке, срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

**3.5.** Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через **три** дня со дня подписания таких протоколов.

**3.6.** Сведения об отказе от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии и настоящим Положением должен быть заключен договор, размещаются в ЕИС не позднее чем через **три** дня со дня принятия решения об отказе от заключения договора.

**3.7.** В случае возникновения при ведении ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация подлежащая размещению в ЕИС размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение **одного** рабочего дня со дня устранения неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

**3.8.** Сведения о закупке, не подлежащие размещению в ЕИС:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей (в том числе сведения о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012г. №616, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей). При этом все закупки стоимостью до ста тысяч рублей осуществляются при помощи прямой закупки.

**3.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:**

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют

коммерческую и государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**3.10.** Вся информация, размещаемая Заказчиком в ЕИС, так же может быть размещена на сайте Заказчика <http://cleanplants.narod2.ru>

**3.11.** Сведения, размещаемые в ЕИС и на сайте Заказчика должны соответствовать друг другу.

**3.12.** Документы и сведения, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

## **Глава 4. Планирование и отчетность**

**4.1.** Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования годового плана закупок товаров, работ и услуг (ГПЗ).

**4.2.** ГПЗ разрабатывается Заказчиком на основе его годовой программы деятельности.

**4.3.** ГПЗ является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года. Процедура закупки может начинаться только после ее включения в ГПЗ.

**4.4.** ГПЗ размещается в ЕИС.

**4.5.** ГПЗ при необходимости может корректироваться путем внесения изменений.

**4.6.** Если по результатам любой закупочной процедуры закупка не состоялась и договор заключается с единственным поставщиком, то план закупок не корректируется.

**4.7.** ГПЗ и все изменения в нем утверждаются директором ООО «Очистные сооружения».

**4.8.** Ведение и размещение отчетов о закупках осуществляется в соответствии с порядком, определенном в п. 3.9 настоящего Положения.

## **Глава 5. Участники закупок**

**5.1.** Для участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

б) наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора.

## **5.2. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки:**

1) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным Законом РФ от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

2) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

**5.3.** Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

## **Глава 6. Способы закупок**

**6.1.** Закупки в ООО «Очистные сооружения» осуществляются преимущественно на конкурентной основе путем проведения торгов и запросов цен, предложений, а так же с помощью прямых закупок.

### **6.2. Способы закупок, применяемые ООО «Очистные сооружения»:**

1) путем проведения торгов:

- в форме открытого или закрытого конкурса;
- в форме открытого аукциона;
- в форме открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме.

2) без проведения торгов:

- путем запроса цен или запроса предложений;
- путем запроса цен в электронной форме.

3) прямая закупка (закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика).

Решение о конкретном способе закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением. Допускается изменение способа закупки путем внесения изменений в план закупок.

### **6.3. Условия использования открытого конкурса**

Процедура открытого конкурса осуществляется без установления ценовых порогов и ограничений в случае, если для Заказчика важны несколько условий исполнения договора, а так же если по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

### **6.4. Условия использования открытого аукциона**

Выбор Поставщика с помощью открытого аукциона может осуществляться в случае, если для Заказчика важно единственное условие исполнения договора –

цена договора и если предполагаемая стоимость договора превышает 5 млн. рублей.

### **6.5. Условия использования запроса цен**

Процедура запроса цен осуществляется без установления ценовых порогов и ограничений в случае, если для Заказчика наиболее важным условием исполнения договора является цена, а так же если по оценке Заказчика проведение запроса цен может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

### **6.6. Условия использования запроса предложений**

Выбор поставщика с помощью запроса предложений может осуществляться в случаях:

1) затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, требования к выполнению работ или определить характеристики услуг;

2) на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика;

3) предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.

### **6.7. Условия проведения прямой закупки**

Выбор Поставщика путем прямой закупки (закупки у единственного поставщика) может осуществляться в случаях если:

6.7.1. Проведенная закупочная процедура была признана закупочной комиссией либо электронной площадкой несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора.

6.7.2. Если производится любая закупка на сумму не более 300 тыс. рублей с НДС (если применяется).

6.7.3. Заключается договор на оказание услуг по охране производственных и административных объектов и находящегося на них имущества Заказчика, а так же на оказание услуг по экстренному выезду наряда полиции и обслуживанию тревожной сигнализации.

6.7.4. Осуществляется купля-продажа, аренда и иное возмездное пользование объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками.

6.7.5. Осуществляется закупка услуг связи и интернета в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи.



6.7.6. Осуществляется закупка информационных услуг с использованием информационных материалов на основе специального лицензионного программного обеспечения.

6.7.7. Если производится закупка (дополнительная закупка) на основании пролонгации договора, либо на основании заключения дополнительного соглашения к договору.

6.7.8. Если производится закупка товаров (работ, услуг), которые должны быть совместимы с товарами (работами, услугами), имеющимися у Заказчика.

6.7.9. Осуществляется закупка ремонтно-строительных работ.

6.7.10. Осуществляется закупка услуг по начислению и сбору платежей граждан за очистку стоков, а так же формирование базы данных, печать и доставка счет-квитанций.

6.7.11. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ.

6.7.12. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

6.7.13. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

6.7.14. Заключается договор с уполномоченным органом по размещению заказов или с оператором электронной торговой площадки.

6.7.15. Необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются поставщиком исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур.

6.7.16. Необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем 10% первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции.

6.7.17. Приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному Поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

6.6.18. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

6.7.19. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

6.7.20. Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение.

6.7.21. Возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации Заказчика, в том числе извещения о проведении закупочной процедуры, протокола закупки или иной информации Заказчика.

6.7.22. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия по тарифам этой организации.

6.7.23. Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

6.7.24. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы (не более расходов, предусмотренных нормами трудового законодательства).

6.7.25. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся

нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику.

6.7.26. Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.

6.7.27. Возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно.

6.7.28. Возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

6.7.29. Закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

6.7.30. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора Поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

По истечении срока действия договора, предметом которого является закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг, взаимоотношения с Поставщиком могут быть продлены при условии, что качество товаров, работ, услуг соответствует требованиям Заказчика, а увеличение их стоимости не превышает официального индекса инфляции за последние 12 месяцев.

Выбор Поставщика с помощью любой закупочной процедуры в электронной форме может осуществляться в случае закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в соответствии с настоящим Положением.

#### **6.8. Условия использования открытого аукциона в электронной форме**

Выбор Поставщика с помощью открытого аукциона в электронной форме может осуществляться в случае, если для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора, а так же если предполагаемая стоимость договора превышает 5 млн.рублей.

## **6.9. Условия использования открытого конкурса в электронной форме**

Выбор Поставщика с помощью открытого конкурса в электронной форме осуществляется в случае, если предполагаемая цена договора превышает 2 млн. рублей.

## **6.10. Условия использования запроса цен в электронной форме**

Процедура запроса цен в электронной форме может осуществляться в случае, если предполагаемая цена договора не превышает 2 млн.рублей.

## **Глава 7. Извещение и документация закупки**

**7.1.** Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупки. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

**7.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:**

- 1) способ закупки (в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) адрес интернет-сайта, на котором размещается документация закупочной процедуры.

**7.3. Документация закупки должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:**

- 1) сведения о способе закупки;

2) требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) срок действия заявок;

5) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);

17) указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;

18) указание на ответственность поставщика, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;

19) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);

20) проект договора.

**7.4.** Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения закупки, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения Поставщика на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

**7.5. Если иное не определено в документации закупки, критериями оценки предложений поставщиков и выбора победителя являются:**

- 1) предложенная Поставщиком цена договора;
- 2) технологические и функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- 3) квалификация участников конкурса;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации закупки.

**7.6.** При проведении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки продукции, а также критерии и порядок выбора Поставщика.

Поставщик имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки Поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

**7.7.** Не допускается ограничение состава участников закупки за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких

наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

**7.8.** По решению Заказчика при проведении любой закупочной процедуры может быть установлено требование о предоставлении Поставщиком обеспечения своей заявки на участие в закупке и обеспечения исполнения договора.

**7.9.** В случае установления требования о предоставлении обеспечения, его размер составляет:

- ..от 0,5 до 5% от предлагаемой цены договора для обеспечения заявки на участие в закупке;
- ..от 10 до 30% от цены договора для обеспечения исполнения договора.

При этом документация закупки должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения.

**7.10.** Обеспечение может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ, если иное не установлено в документации закупки.

**7.11.** По решению Заказчика допустимые формы обеспечения заявки на участие в закупке могут быть ограничены, но в любом случае должны включать в себя денежный залог (в том числе в форме депозита) и безотзывную банковскую гарантию, выданную банком или кредитной организацией.

**7.12.** Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение **трех** дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

### **7.13. Требования к проекту договора**

Заказчиком могут быть предусмотрены следующие варианты проекта договора, согласно которым:

1. Участник закупки обязан принять все условия проекта договора;
2. Участник закупки вправе выставить протокол разногласий, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке;
3. При закупке товаров, работ, услуг, потребность в которых периодически возникает в течение года, проект договора составляется таким образом, чтобы по итогам проведения процедуры закупки мог быть заключен рамочный договор.

## Глава 8. Открытый конкурс

**8.1.** Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за **20** дней до дня окончания срока подачи заявок.

**8.2.** Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 7. настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение **трех** дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

**8.3.** В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за **пятнадцать** дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

**8.4.** Поставщик имеет право запросить у Заказчика разъяснение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее чем за **пять** рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснение должно быть дано Заказчиком в течение **трех** рабочих дней со дня получения запроса, путем направления разъяснений Поставщику.

**8.5.** Конкурсная заявка Поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

**8.6.** Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, Поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки Поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.



**8.7.** Конкурсная заявка Поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью Поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в конкурсной документации.

**8.8.** Допускается подача Поставщиком заявки в форме электронного документа, при этом на Поставщика возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

**8.9.** Поступившие от Поставщика конверты с конкурсными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация Поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия конкурсных заявок.

**8.10.** Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Поставщику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связана с действиями сотрудников Заказчика.

**8.11.** Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в конкурсной документации.

**8.12.** Конкурсные заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии в месте и времени, указанных в конкурсной документации.

**8.13.** Вскрытые заявки регистрируются в протоколе вскрытия конкурсных заявок.

**8.14.** Закупочная комиссия анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий десяти рабочих дней. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

**8.15.** В случае отсутствия в конкурсной заявке отдельных документов, закупочная комиссия вправе запросить их у Поставщика. Такие документы не должны изменять существа конкурсной заявки, в том числе её цены.

**8.16. Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку:**

- 1) если Поставщик, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) если в составе конкурсной заявки не представлены оригиналы и копии документов, а также иные сведения, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;
- 3) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;
- 4) если предлагаемые товары, работы, услуги не соответствуют требованиям конкурсной документации;
- 5) в случае непредставления обеспечения заявки (при необходимости);
- 6) в случае предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- 7) если Поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 8) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с Поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами;
- 9) при наличии других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с пунктом 8.14.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**8.17.** Оценка осуществляется в соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

**8.18.** Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки.

**8.19.** Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два Поставщика, заявки которых получили наиболее высокие

оценки. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 3.5 настоящего Положения.

**8.20.** Выигравшей признается конкурсная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

**8.21.** Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается Поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

**8.22.** Поставщику, представившему конкурсную заявку, признанную выигравшей, в течение **пяти** рабочих дней (или иного указанного в извещении срока) Заказчиком по электронной почте или факсом направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке Поставщика и проект такого договора. Оригиналы этих документов Заказчик отправляет Поставщику заказным письмом по почте.

**8.23.** В случае если в течение **пяти** рабочих дней (или иного указанного в извещении срока) после направления в соответствии с п. 8.22. настоящего Положения уведомления, Поставщик не направляет Заказчику, по электронной почте или факсом, подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям указанным в конкурсной документации.

**8.24.** В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе по выбору: заключить договор с участником конкурса, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников конкурса, в порядке, предусмотренном п. 8.22. - 8.23. настоящего Положения, осуществить закупку у единственного поставщика или провести повторную закупочную процедуру.

**8.25.** Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение **двух** рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

**8.26.** В случае если по условиям конкурса Поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение **пяти** рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгодности – в течение **пяти** рабочих дней после подписания договора.

**8.27.** В случае если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе по выбору: заключить договор с единственным участником конкурса, на условиях, установленных в конкурсной документации и содержащихся в его заявке, либо осуществить закупку у единственного поставщика или назначить проведение повторной закупочной процедуры.

**8.28.** Закупки при помощи открытого конкурса могут так же проводиться в электронном виде при условиях, описанных в п.6.9.

## **Глава 9. Закрытый конкурс**

**9.1.** Пункты Главы 8. настоящего Положения применяются к процедурам закрытого конкурса, за исключением случаев, когда в настоящей Главе предусматривается иное.

**9.2.** При проведении закрытого конкурса конкурсная документация, информация о результатах конкурса и иные сведения о закупочной процедуре не размещается в ЕИС и в иных источниках и направляется адресно участникам, допущенным до участия в таком конкурсе. Вскрытие конкурсных заявок осуществляется без приглашения Поставщиков, если иное не определено в конкурсной документации.

**9.3.** К участию в закрытом конкурсе приглашается не менее **трех** Поставщиков, за исключением случая, когда предусмотренную конкурсной документацией продукцию могут предоставить только **два** поставщика.

**9.4.** Заказчик привлекает конкурсные заявки путем прямой рассылки Поставщикам приглашений к участию в закрытом конкурсе.

**9.5.** В случае поступления заявок от всех Поставщиков, приглашенных к участию в закрытом конкурсе до истечения срока подачи заявок, Заказчик может принять решение о проведении досрочного вскрытия конвертов с заявками.

## **Глава 10. Открытый аукцион**

**10.1.** Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается в ЕИС не менее чем за **двадцать** дней до дня окончания срока подачи заявок.

**10.2.** Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 7. настоящего Положения. Аукционная документация должна так же включать:

- требование об обязательном указании в заявке Поставщика начального ценового предложения;
- дату, время и место проведения аукционного торга.

Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разъяснения Положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение **трех** дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

**10.3.** В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, внесены заказчиком позднее чем за **пятнадцать** дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем **пятнадцать** дней.

**10.4.** Поставщик имеет право запросить у Заказчика разъяснение извещения о проведении аукциона и аукционной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее, чем за **пять** рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе (аукционных заявок). Разъяснение должно быть дано Заказчиком в течение **трех** рабочих дней со дня получения запроса, путем направления разъяснений Поставщику.

**10.5.** Аукционная заявка Поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в аукционной документации. Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

**10.6.** Если в аукционной документации не предусмотрено иное, Поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления аукционных заявок отозвать аукционную заявку или внести изменения в свою аукционную заявку. Запрос на отзыв заявки Поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявке осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

**10.7.** Аукционная заявка Поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью Поставщика, направляется по почте или

курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в аукционной документации.

**10.8.** Допускается подача Поставщиком заявки в форме электронного документа, при этом на Поставщика возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

**10.9.** Поступившие от Поставщика конверты с аукционными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация Поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия аукционных заявок.

**10.10.** Аукционная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления аукционных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Поставщику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связано с действиями сотрудников Заказчика или юридических лиц, обеспечивающих жизнедеятельность Заказчика.

**10.11.** Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в аукционной документации.

**10.12.** Аукционные заявки вскрываются на заседании закупочной комиссии в месте и времени, указанных в аукционной документации.

**10.13.** Закупочная комиссия анализирует аукционные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе аукционной заявки в соответствии с аукционной документацией является обязательным, в срок, не превышающий десяти рабочих дней. При этом для анализа аукционных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

**10.14.** В случае отсутствия в аукционной заявке отдельных документов, закупочная комиссия вправе запросить их у Поставщика. Такие документы не должны изменять существа аукционной заявки, в том числе её цены.

**10.15. Закупочная комиссия отклоняет аукционную заявку:**

1) если Поставщик, представивший данную аукционную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

2) если в составе аукционной заявки не представлены оригиналы и копии документов, а также иные сведения, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

- 3) если аукционная заявка не соответствует требованиям аукционной документации;
- 4) если предлагаемые товары, работы, услуги не соответствуют требованиям аукционной документации;
- 5) в случае непредставления обеспечения заявки (при необходимости);
- 6) в случае предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- 7) если Поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 8) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с Поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами;
- 9) при наличии других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с пунктом 10.13.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**10.16.** К участию в аукционном торге допускаются не более **пяти** Поставщиков, заявки которых признаны соответствующими требованиям аукционной документации и начальные ценовые предложения которых оказались меньшими. Участники аукционного торга оповещаются о минимальном начальном ценовом предложении не позднее чем за **один** рабочий день до проведения аукционного торга.

**10.17.** Аукционный торг проводится в присутствии участников аукциона или их представителей и членов закупочной комиссии.

**10.18.** Участники аукциона или их представители регистрируются, путем передачи оригиналов документов, подтверждающих их полномочия участвовать в аукционе, и получают карточки с указанием регистрационных номеров (далее – карточка).

**10.19.** Стартовая цена аукциона определяется путем округления (в меньшую сторону) до сотен наименьшего начального ценового предложения участника аукционного торга.

**10.20.** Торг участников аукциона проводится путем снижения стартовой цены аукциона пошагово, на шаг аукциона.

**10.21.** Начальный шаг аукциона устанавливается в размере от 2 до 5 процентов от стартовой цены аукциона.

**10.22.** Объявляется текущая цена договора, равная стартовой цене, сниженной на шаг аукциона.

**10.23.** После объявления о текущей цене договора, участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной цене.

**10.24.** В случае если после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, объявляется об уменьшении шага аукциона на 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, и новую текущую цену договора, равную предыдущей текущей цене договора сниженной на новый шаг аукциона.

**10.25.** Аукцион продолжается до тех пор, пока при шаге аукциона равном 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку.

**10.26.** Победителем аукциона признается лицо, предложившее в результате торга наиболее низкую цену договора. В случае если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименьшее начальное ценовое предложение.

**10.27.** Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два Поставщика, предложивших меньшие ценовые предложения. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 3.5. настоящего Положения.

**10.28.** Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления аукционных заявок, не раскрывается Поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению аукционных заявок либо к принятию решения о том, какая аукционная заявка признается выигравшей.

**10.29.** Поставщику, представившему аукционную заявку, признанную выигравшей, в течение десяти рабочих дней (или иного указанного в извещении срока) Заказчиком по электронной почте или факсом направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в аукционной документации и в заявке Поставщика, а так же проект такого договора. Оригиналы этих документов Заказчик отправляет Поставщику по почте заказным письмом.

**10.30.** В случае если в течение десяти рабочих дней (или иного указанного в извещении срока) после направления в соответствии с п. 10.29. настоящего



Положения уведомления, Поставщик не направляет Заказчику, по электронной почте или факсом, подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в аукционной документации.

**10.31.** В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе по выбору: заключить договор с участником аукциона, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников аукциона, в порядке, предусмотренным п. 10.29. - 10.30. настоящего Положения, осуществить закупку у единственного поставщика или провести повторную закупочную процедуру.

**10.32.** Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, в течение **двух** рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

**10.33.** В случае если по условиям аукциона Поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение **пяти** рабочих дней со дня объявления победителя аукциона, а победителю и участнику аукциона, заявка которого является второй по выгодности – в течение **пяти** рабочих дней после подписания договора.

**10.34.** В случае если на участие в аукционе не поступило ни одной заявки или к участию в аукционе был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе по выбору: заключить договор с единственным допущенным участником на условиях, установленных в аукционной документации и содержащихся в его заявке, осуществить закупку у единственного поставщика, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

## **Глава 11. Запрос цен**

**11.1.** Извещение и документация о запросе цен размещается в ЕИС не менее чем за **пять** рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

**11.2.** Запрос цен должен содержать сведения, предусмотренные Главой 7. настоящего Положения.

**11.3.** Любое изменение или разъяснение запроса цен, сообщается всем Поставщикам, участвующим в процедуре запроса цен.

**11.4.** Ценовые предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком.

**11.5.** Каждый Поставщик может давать только одно ценовое предложение. Если в закупочной документации не предусмотрено иное, Поставщик может в любое время до истечения окончательного срока подачи заявок отозвать свою заявку или внести в нее изменения. Запрос на отзыв заявки Поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

**11.6.** По истечении срока подачи заявок закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим Поставщикам.

**11.7.** Закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения на предмет соответствия запросу цен в срок, не превышающий **десять** рабочих дней.

**11.8.** Победителем запроса цен признается Поставщик, чье предложение соответствует запросу цен и содержит лучшие ценовые условия. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 3.5. настоящего Положения.

**11.9.** Победителю запроса цен в течение **пяти** рабочих дней (или иного указанного в извещении срока) по электронной почте или факсом направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе цен и предложении Поставщика, и проект такого договора. Оригиналы этих документов Заказчик отправляет Поставщику по почте заказным письмом.

**11.10.** В случае если в течение **пяти** рабочих дней (или иного указанного в извещении срока) после направления в соответствии с п. 11.9. настоящего Положения уведомления, Поставщик не направляет Заказчику, по электронной почте или факсом, подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

**11.11.** В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе по выбору: заключить договор с участником запроса цен, сделавшим второе по выгоды предложение в порядке, предусмотренном п. 11.9. - 11.10. настоящего Положения, осуществить закупку у единственного поставщика или назначить проведение повторной закупочной процедуры.

**11.12.** В случае если на участие в запросе цен не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу, запрос цен признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе по выбору: заключить договор с единственным участником запроса цен на условиях, установленных в

запросе цен и предложенных в его заявке, осуществить закупку у единственного поставщика, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

**11.13.** Закупки при помощи запроса цен могут так же проводиться в электронном виде при условиях, описанных в п.6.10.

## **Глава 12. Запрос предложений**

**12.1.** Запрос предложений размещается в ЕИС не менее чем за **пять** рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

**12.2.** Запрос предложений должен содержать сведения, предусмотренные Главой 7. настоящего Положения.

**12.3.** Любое изменение или разъяснение запроса предложений, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем Поставщикам, участвующим в процедурах запроса предложений.

**12.4.** Предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком.

**12.5.** По истечении срока подачи заявок закупочная комиссия рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим Поставщикам.

**12.6.** Заказчик вправе проводить переговоры с Поставщиками в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:

1) любые переговоры с Поставщиком носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;

2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Поставщикам, представившим предложения, которые не были отклонены.

**12.7.** После завершения переговоров Поставщики, продолжающие участвовать в процедурах, представляют окончательное предложение, откорректированное с учетом результатов переговоров.

**12.8.** Закупочная комиссия рассматривает окончательные предложения на предмет соответствия запросу предложений. Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в запросе предложений.

**12.9.** Выигравшей признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.5. настоящего Положения.

**12.10.** Победителю запроса предложений в течение **пяти** рабочих дней (или иного указанного в извещении срока) по электронной почте или факсом направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и окончательном предложении Поставщика, и проект такого договора. Оригиналы этих документов Заказчик отправляет Поставщику по почте заказным письмом.

**12.11.** В случае если в течение **пяти** рабочих дней (или иного указанного в извещении срока) после направления в соответствии с п. 12.10. настоящего Положения уведомления, Поставщик не направляет Заказчику, по электронной почте или факсом, подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

**12.12.** В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе по выбору: заключить договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгоды предложение в порядке, предусмотренным п. 12.10. - 12.11. настоящего Положения, осуществить закупку у единственного поставщика, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

**12.13.** В случае если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе по выбору: заключить договор с единственным участником запроса предложений на условиях, установленных в документации и предложенных в его заявке, осуществить закупку у единственного поставщика, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

## **Глава 13. Прямые закупки (закупки у единственного поставщика)**

**13.1.** При проведении прямых закупок Заказчик заключает договор с Поставщиком без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других Поставщиков. Извещение о закупке у единственного поставщика и документация о закупке у единственного поставщика носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

**13.2.** Решение о проведении прямой закупки принимается в случаях, определенных п. 6.7. настоящего Положения.

## **Глава 14. Особенности проведения закупок в электронной форме**

14.1. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

14.2. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации о закупке, разъяснения документации о закупке и т.д.) осуществляется в электронной форме.

14.3. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронной торговой площадке.

14.4. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

## **Глава 15. Заключение договора и изменение условий договора**

15.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем заключается договор на основе проекта договора и на условиях, содержащихся в заявке победителя.

15.2. Срок подписания договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

15.3. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

15.4. Срок заключения договора по итогам закупки не может превысить 90 дней с даты подведения итогов.

15.5. Договор может заключаться без фиксирования точного объема закупки при условии фиксирования единичных расценок и ассортимента на весь срок действия договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Допускается ссылка в условиях договора на официальные тарифы Поставщика, в случае их публичной доступности (в том числе – на интернет-сайте Поставщика).

**15.6.** В случае изменения рыночной конъюнктуры Заказчик вправе провести переговоры с Поставщиком по изменению условий договора или расторгнуть договор и провести процедуры отбора Поставщика в соответствии с настоящим Положением.

**15.7.** Изменение условий договора заключенного в результате закупочной процедуры допустимо по соглашению сторон. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены. В любом случае не допускается увеличение цены договора более чем на **10%** от первоначальной.

**15.8.** В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение **десяти** дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**15.9.** При проведении торгов Заказчик вправе отказаться от заключения договора на любом этапе, до момента выбора победителя.

**15.10.** При проведении закупочных процедур отличных от торгов Заказчик вправе отказаться от заключения договора на любом этапе до момента заключения договора.

**15.11.** Заказчик вправе при проведении закупки любым способом, отказаться от заключения договора с участником закупки, в случае если факт нарушения, обмана или несоответствия указанных в заявке сведений, был выявлен после этапов рассмотрения и оценки заявок.

**15.12.** Пролонгация заключенного по результатам закупки договора возможна в случае сохранения существенных условий договора.

## **Глава 16 . Контроль и обжалование**

**16.1.** Поставщик вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры со стороны Заказчика путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика.

**16.2.** Любой участник закупочной процедуры вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) второго участника при закупке товаров, работ, услуг.

**16.3.** В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки

заключить договор, а так же возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора.

## **Глава 17. Заключительные положения**

**17.1.** Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Директор ООО «Очистные сооружения»



Е. И. Слабко